დანართი №1

დამტკიცებულია:
სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის
2025 წლის 11 ივნისის №15 ბრძანებით

# სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში ვაკანტური არასამეცნიერო თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების დებულება

## 1. კონკურსის გამოცხადება

ინსტიტუტის დირექტორი, სსიპ სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრ „დელტა“-ს გენერალური დირექტორის №21 (18.02.2016) ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის წესდების“, სსიპ სსსტც „დელტა“-სთან (წერილი №MOD 9 25 00036126, 17.01.2025 (შემ. №20, 20.01.2025)) შეთანხმებული და სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მიერ (ოქმი №2, 05.02.2025) დამტკიცებული „საშტატო განრიგი და ხელფასის ფონდი“-ს, სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებული (სამეცნიერო საბჭოს ოქმი №3, 05.02.2025) და 2025 წლის 05 თებერვლის დირექტორის ბრძანებით №6 დამტკიცებული „თანამდებობების დასაკავებლად საჭირო დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“-ს და „თანამდებობების სამუშაოთა აღწერის“ შესაბამისად, აცხადებს ღია კონკურსს:

1. ადამიანური რესურსების და საქმისწარმოების სამმართველოს **სპეციალისტის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
2. მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და სამთო ტექნოლოგიების ცენტრის საბაგირო სისტემების ლაბორატორიის **ლაბორანტის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
3. ფეთქებადი მასალების ექსპერტიზის, აფეთქებისგან დამცავი სტრუქტურების და მაღალტექნოლოგიური კომპოზიტების განყოფილების ფეთქებადი ნივთიერებების სინთეზის, ექსპერტიზის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორიის:
   ა) **ტექნიკოსის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
   ბ) **ლაბორანტის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
4. ფეთქებადი მასალების ექსპერტიზის, აფეთქებისგან დამცავი სტრუქტურების და მაღალტექნოლოგიური კომპოზიტების განყოფილების პოლიმერული კომპოზიტების და მაღალტექნოლოგიური მასალების **ინჟინრის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
5. საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო **ცენტრის უფროსის** საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების **ჯგუფის უფროსის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
6. საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრის საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების ლაბორატორიის **ტექნიკოსის** ერთ საშტატო ერთეულზე;
7. მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის **დარაჯის** ერთ საშტატო ერთეულზე.

ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად. კონკურსის პირობები და ჩატარების ვადები ასახულია ბრძანებაში.

1.2. ღია კონკურსის პრინციპებიდან გამომდინარე, საჯარო გაცნობისათვის, განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ უნდა განთავსდეს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

კანონმდებლობის შესაბამისად შერჩეული ორგანიზაციის/ორგანიზაციების და ინსტიტუტის ოფიციალურ ვებ-გვერდებზე.

1.3. გამჭვირვალობის, მიუკერძოებლობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის უზრუნველყოფის მიზნით, კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებული ყველა ინფორმაცია დაინტერესებული პირებისათვის უნდა იყოს ხელმისაწვდომი.

## 2. საკონკურსო კომისია

2.1. ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი საკონკურსო კომისია (შემდგომში „კომისია“).

2.2. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრების სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

2.3. კომისიის სხდომაზე გადაწყვეტილებები მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში თავმჯდომარის ხმა გადამწყვეტია.

2.4. კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია ან ფარული კენჭისყრით.

2.5. კომისიის გადაწყვეტილებები ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

2.6. კომისიის პირველ სხდომას ხსნის კომისიის თავმჯდომარე და კომისიის წევრთაგან ნიშნავს თავმჯდომარის მოადგილეს, რომელიც კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ცვლის მას.

2.7. კომისიის სხდომის ოქმში შეტანილი უნდა იქნეს სხდომის მიმდინარეობის პროცესში ყველა გამოთქმული მოსაზრება და წინადადება.

## 3. კონკურსის სამდივნო

3.1. ვაკანტურ თანამდებობებზე მიღებული განაცხადების დამუშავებას, კომისიისთვის გაცნობას, კონკურსანტების კომისიის სხდომაზე დაბარებას, კომისიის გადაწყვეტილებების კონკურსანტებისთვის გაცნობას, ფარული კენჭისყრის ჩატარების ორგანიზებას, ახორციელებს ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამდივნო (შემდგომი „სამდივნო“). სამდივნო აფორმებს კომისიის სხდომის ოქმებს.

3.2. სამდივნოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3 მაინც. გადაწყვეტილებები მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში თავმჯდომარის ხმა გადამწყვეტია.

3.3. სამდივნოს გადაწყვეტილებები ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სამდივნოს თავმჯდომარე და  სამდივნოს სხდომაზე დამსწრე წევრები.

3.4. კონკურსანტთა განაცხადების მიღების ვადის გასვლის მომდევნო სამუშაო დღეს, ადამიანური რესურსების და საქმისწარმოების სამმართველოს მიერ რეგისტრირებული ელექტრონულად შემოსული განაცხადები გადაეცემა სამდივნოს. სამდივნო ადგენს შემოსული განაცხადების ნუსხას, რომელსაც ხელს აწერს სამდივნოს თავმჯდომარე და ამოწმებს ინსტიტუტის კანცელარიის ბეჭდით.

## 4. კონკურსის ეტაპები

4.1. კომისიამ ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსანტების არჩევასთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებები უნდა მიიღოს ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში.

4.2. კომისია გადაწყვეტილებებს კონკურსის ყველა ეტაპზე იღებს ღია ან ფარული კენჭისყრით.

4.3. ფარული კენჭისყრის ჩატარებას ორგანიზებას უწევს სამდივნო.

4.4. კომისია პირველ ეტაპზე განიხილავს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილ განაცხადებს და ამტკიცებს:

ა) იმ პირთა ნუსხას, რომელთა საკონკურსო დოკუმენტაცია სრულყოფილად არის წარმოდგენილი და შეესაბამება დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და გადაყვანილ იქნენ მეორე ეტაპზე;

ბ) იმ პირთა ნუსხას, რომელთა საკონკურსო დოკუმენტაცია არ შეესაბამება დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და მოხსნილნი უნდა იქნან კონკურსიდან.

4.5. კონკურსის მეორე ეტაპზე, კომისია, იმ კონკურსანტებთან, რომელთა საკონკურსო დოკუმენტაცია სრულყოფილად არის წარმოდგენილი და შეესაბამება დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ატარებს გასაუბრებას.

4.6. კომისია უფლებამოსილია, მეორე ეტაპზე გადაყვენილ კონკურსანტთან დაკავშირებით გადაწყვეტილება მიიღოს გასაუბრების გარეშე.

4.6. ვაკანტურ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრთა ხმათა უმრავლესობას.

4.7. იმ შემთხვევაში, თუ ცალკეულ ვაკანტურ თანამდებობასთან დაკავშირებით, კონკურსის მეორე ეტაპზე ვერ გადავიდა ვერც ერთი კანდიდატი ან კენჭისყრით ვერ მოხერხდა ვაკანსიაზე გადაწყვეტილების მიღება, კონკურსი გამოცხადდება ჩაშლილად.

4.8. განაცხადების განხილვის და გასაუბრების შედეგები, კომისიის წევრთა კომენტარებით, ასევე უარყოფითი გადაწყვეტილებების საფუძვლები, აისახება ოქმში.

4.9. კომისიის მიერ კონკურსის ყველა ეტაპზე მიღებული გადაწყვეტილებები ეცნობებათ კონკურსანტებს, გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა, მათ მიერ განაცხადებში მითითებულ ელექტრონული ფოსტის მისამართებზე.

4.10. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები, კონკურსის შედეგებით, სხდომის დამთავრებისთანავე გადაეცემა დირექტორს.

4.11. კომისიის დადგენილების საფუძველზე დირექტორი იღებს გადაწვეტილებას წარმოდგენილი კანდიდატის შესაბამის თანამდებობაზე დანიშვნის ან დანიშვნაზე უარის თქმის შესახებ.

4.12. კონკურსის საბოლოო დასრულებამდე ყველა საკონკურსო დოკუმენტაცია ინახება სპეციალურად გამოყოფილ დაცულ ადგილას, ხოლო დირექტორის მიერ შესაბამისი ბრძანების გამოცემის შემდეგ საკონკურსო მასალები გადაეცემა ინსტიტუტის არქივს.

**5. კონკურსის შედეგების გასაჩივრება**

კონკურსში მონაწილე კანდიდატს უფლება აქვს, კონკურსის პროცედურების, ეტაპებისა და შედეგების თაობაზე მიმართოს სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.