

შეთანხმებულია
სსიპ სსსტც "დელტა"-ს
გენერალური დირექტორი

უჩაძე დიმიტრი
"03" "06" 2019 წ.



დამტკიცებულია
სსიპ გრიგოლ წულუკიძის
სამთო ინსტიტუტის დირექტორი

ნიკოლოზ ჩიხრაძე
"04" "06" 2019 წ.



სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის
თანამდებობების სამუშაოთა აღწერა

ქ. თბილისი
2019 წელი

სარჩევი

ზოგადი დებულებები	3
ადმინისტრაცია	3
ადამიანური რესურსების და საქმისწარმოების სამმართველო	5
საფინანსო სამსახური	8
მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრი	11
- მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის ლაბორატორია - ჰიბრიდული კომპოზიტების კვლევის ლაბორატორია - საბადოთა დამუშავების ლაბორატორია - ანალიზური ქიმიისა და წიაღისეულის გამდიდრების ლაბორატორია - საბაგირო სისტემების ლაბორატორია	
აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილება	27
- ფეთქებადი მასალების კვლევის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორია - მაღალტექნოლოგიური მასალების ლაბორატორია - აფეთქებისგან დაცვის ტექნოლოგიების ლაბორატორია	
საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრი	38
- პროექტირების ჯგუფი - საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების ჯგუფი - ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის ლაბორატორია	
სამეცნიერო პროგრამების დეპარტამენტი	47
მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტი	50
- სახელმწიფო შესყიდვების ჯგუფი - სხვა დამხმარე პერსონალი	

სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში

თანამდებობების სამუშაოთა აღწერა

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

„სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში თანამდებობების სამუშაოთა აღწერა“ ადგენს სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში (შემდგომში – ინსტიტუტი) არსებული თანამდებობების ფუნქციონალური მოვალეობების აღწერას.

თავი II

ადმინისტრაცია

მუხლი 2. დირექტორის მოადგილე - სამეცნიერო დარგში

- საკურატორო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია, ხელშეწყობა, ზედამხედველობა და კონტროლი;
- მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება;
- დირექტორის არყოფნისას მისი მოვალეობის შესრულება;
- საიდუმლოების რეჟიმის ობიექტის ხელმძღვანელობა;
- ინსტიტუტის ორგანიზაციული აღწერის, თანამდებობების სამუშაოთა აღწერის და თანამდებობების დასაკავებლად საჭირო საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პროექტების მომზადების ხელმძღვანელობა;
- ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტის დაგეგმვა და კოორდინაცია;
- ზედამხედველობა და კოორდინაცია უსაფრთხოების ტექნიკისა და შრომის დაცვის უზრუნველსაყოფად;
- ინსტიტუტში მიმდინარე ინვენტარიზაციის პროცესის კოორდინაცია;
- კონფერენციების, გამოფენების და სხვა სამეცნიერო ღონისძიებების კოორდინაცია;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექტორის სხვა დავალებების შესრულება.

მუხლი 3. დირექტორის მოადგილე - საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრის კოორდინატორი

- საკურატორო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია, ხელშეწყობა, ზედამხედველობა და კონტროლი;
- მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება;

- დირექტორის და დირექტორის მოადგილის-სამეცნიერო დარგში არყოფნისას დირექტორის მოვალეობის შესრულება;
- მიმდინარე საპროექტო სამუშაოების და შესაბამისი საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების კოორდინაცია და ზედამხედველობა;
- ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტის და ტერიტორიის კეთილმოწყობასა და მოვლის ხელმძღვანელობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექტორის სხვა დავალებების შესრულება.

თავი III

ადამიანური რესურსების და საქმისწარმოების სამმართველო

მუხლი 4. სამმართველოს უფროსი, საიდუმლო საქმისწარმოებელი

- სამმართველოს საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- ადამიანური რესურსების მართვის მიმართულებით:
- ინსტიტუტის სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა დანიშვნის, გათავისუფლების, გადაყვანის, დაწინაურების, წახალისების, პრემირების, მივლინების, შვებულების, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომის შეფარდებისა და სხვა სამსახურებრივ ურთიერთობებთან დაკავშირებული ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების პროექტების მომზადების უზრუნველყოფა;
 - სამუშაო ადგილისა და ხელფასის, სტაჟირებისა და პრაქტიკის გავლის თაობაზე ცნობების გაცემის უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოების უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის შრომის შინაგანაწესის შემუშავებაში, ატესტაციებისა და კონკურსების ორგანიზებაში მონაწილეობა;
 - ინსტიტუტის თანამშრომელთა შრომის წიგნაკებისა და შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტების აღრიცხვა-წარმოების კონტროლი;
 - ინსტიტუტის თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმების უზრუნველყოფა;
- საიდუმლო და არასაიდუმლო საქმისწარმოების მიმართულებით:
- კორესპონდენციების რეგისტრაციის და დამუშავების უზრუნველყოფა;
 - შემოსული და გასული კორესპონდენციის სათანადო წესით შენახვის უზრუნველყოფა;
 - კორესპონდენციების შესაბამისი წესით გაგზავნის უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების დარეგისტრირების უზრუნველყოფა;
 - დაწესებულების დოკუმენტების ტაბელისა და უნიფიცირებული ფორმების ალბომების პროექტების დამუშავება, დანერგვა და წარმოება;
 - საარქივო დოკუმენტაციის დამუშავების უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის ორგანიზაციული აღწერის, თანამდებობების სამუშაოთა აღწერის და თანამდებობების დასაკავებლად საჭირო საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პროექტების მომზადება და საჭიროების შემთხვევაში განახლება;
 - თანამშრომელთა სამსახურებრივი მოვალეობებისა და სამუშაოს შესრულების შეფასების კრიტერიუმების დადგენა;
 - თანამშრომელთა მოძრაობის და დენადობის თაობაზე სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება, პერიოდული ანალიზი, შეფასება;
 - კომპეტენციის ფარგლებში „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ღონისძიებათა განხორციელება;
 - სამმართველოს თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;

- სამმართველოს თანამშრომლებს შორის ფუნქციების და დავალებების განაწილება და კონტროლი მათ შესრულებაზე;
- სამმართველოს თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- კონტროლი სამმართველოს თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი სამმართველოს თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 5. იურისტი

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტის სამართლებრივი უზრუნველყოფა, დირექტორის სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება, ინსტიტუტში მომზადებული სამართლებრივი აქტებისა და სხვა შესაბამისი აქტების/დოკუმენტების პროექტების მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა, ინსტიტუტში მომზადებული სამართლებრივი აქტების პროექტების ექსპერტიზა, შესაბამისი დასკვნების მომზადება;
- საქართველოს კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების შესახებ დირექტორის, მისი მოადგილეების და ინსტიტუტის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფებისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება;
- ინსტიტუტის თანამშრომლებისთვის სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებით სამართლებრივი კონსულტაციის გაწევა/კოორდინაცია;
- სპეციალური მინდობილობის/რწმუნებულობის საფუძველზე, ინსტიტუტის წარმომადგენლობა და ინტერესების დაცვა სასამართლოში, სხვა სახელმწიფო ორგანოებთან, დაწესებულებებსა და ორგანიზაციებთან, აგრეთვე, საჯარო და კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან ურთიერთობებში;
- სამართლებრივ სფეროსთან დაკავშირებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 6. სპეციალისტი

- საქმისწარმოების ერთიანი წესების, სახელმწიფო სტანდარტების და სხვა მოქმედი ნორმატიული აქტების შესაბამისად განხორციელება;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა დანიშვნის, გათავისუფლების, გადაყვანის, დაწინაურების, ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების პროექტების მომზადება;
- სამუშაო ადგილისა და ხელფასის, სტაჟირებისა და პრაქტიკის გავლის თაობაზე ცნობების მომზადება;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოება;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა შრომის წიგნაკებისა და შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტების აღრიცხვა-წარმოება;
- ინსტიტუტის მოსამსახურეთა შრომითი ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება;
- საარქივო დოკუმენტაციის პირველადი დამუშავება;
- დოკუმენტაციის მონაცემთა ბაზის შექმნა;

- ინსტიტუტში საიდუმლო საქმის წარმოება და საიდუმლო კორესპონდენციის მიღება-გაგზავნის პროცედურების დაცვა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 7. საქმისწარმოებელი

- ინსტიტუტის თანამშრომელთა წახალისების, პრემირების, მივლინების, შვებულების, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ ბრძანებების პროექტების მომზადება;
- შემოსული და გასული კორესპონდენციის დარეგისტრირება;
- შემოსული და გასული კორესპონდენციის სათანადო წესით შენახვაზე პასუხისმგებლობა;
- კორესპონდენციების შესაბამისი წესით გაგზავნა;
- ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების დარეგისტრირება;
- საარქივო დოკუმენტაციის პირველადი დამუშავება;
- დოკუმენტაციის მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- ინსტიტუტში საიდუმლო საქმის წარმოება და საიდუმლო კორესპონდენციის მიღება-გაგზავნის პროცედურების დაცვა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 8. აღმრიცხველი/არქივარიუსი

- დაწესებულებაში თანამშრომელთა შემოსვლისა და გასვლის აღირცხვა, დღის განმავლობაში სამუშაო ადგილზე მათი ყოფნის პერიოდული შემოწმება;
- სახელფასო ტაბელების მომზადება;
- თანამშრომელთა გადაადგილების ელექტრონული ჩანაწერების დამუშავება;
- სარეგისტრაციო ჟურნალის სისტემატური წარმოება;
- ინსტიტუტის ადმინისტრაციის ყოველდღიური ინფორმაციით უზრუნველყოფა, თანამშრომელთა სამუშაოზე გამოცხადების და გასვლის დროის რეჟიმის დარღვევის შესახებ;
- საარქივო დოკუმენტაციის დამუშავება კანონმდებლობის შესაბამისად;
- საარქივო მასალის პირველადი დამუშავებისთვის კონსულტაციის გაწევა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამმართველოს უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი IV საფინანსო სამსახური

მუხლი 9. სამსახურის უფროსი-მთავარი ბუღალტერი

- საფინანსო სამსახურის საქმიანობის კოორდინაცია და მართვა;
- შემოსულ კორესპოდენციის გაცნობა და შესაბამისი რეგირება;
- ორგანიზაციის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებასა და საბიუჯეტო ასიგნებათა განაწილებაში მონაწილეობის მიღება;
- საბიუჯეტო ასიგნებების კვარტალური განწერა და საჭიროების შემთხვევაში მათში ცვლილებების განხორციელება;
- პროგრამების ეკონომიკური ხარჯთაღრიცხვის განხილვა და შეთანხმება;
- კვარტლის ბოლოს რესურსის გაანგარიშება ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლების შესაბამისად;
- სახელმწიფო ხაზინაში გასაგზავნი სხვადასხვა ვალდებულებების და საგადასახადო მოთხოვნების დამოწმება და შესაბამისი რეაგირება;
- ბიუჯეტიდან მიღებული და კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების სხვა წყაროების მიხედვით მარაგებისა და ნაკადების აღრიცხვის უზრუნველყოფა;
- მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და სხვა გასაცემლების თავისდროული დარიცხვისა და გაცემის, იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან ანგარიშსწორებათა სრული და თავისდროული აღრიცხვის უზრუნველყოფა;
- ბუღალტრული ჩანაწერების და გატარებების განხორციელება საბუღალტრო პროგრამის მოდულში;
- საბიუჯეტო კანონით გათვალისწინებული ასიგნებების ხარჯვის შესახებ ყოველკვარტალური და ყოველწლიური ანგარიშების მომზადება და მაკონტროლებელი ორგანიზაციისთვის წარდგენა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- წლიური და კვარტალური ბალანსის ფორმების შედგენა;
- საგადასახადო ორგანოში ყოველთვიურად თანამშრომელთა ხელფასებიდან და მომსახურებიდან დაკავებული საშემოსავლო და ბიუჯეტის კუთვნილი თანხების (გადასახადების) დათვლა, გაანგარიშება და ბიუჯეტის კუთვნილი გადასახადების შესახებ დეკლარაციის ელექტრონული ვერსიით წარდგენის უზრუნველყოფა;
- არასაბიუჯეტო შემოსავლების ბიუჯეტის დაგეგმვაში მონაწილეობა;
- გრანტების და ინსტიტუტის საკუთარი შემოსავლების ხარჯების აღრიცხვის უზრუნველყოფა;
- არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა (ვალდებულებების) და სხვა დებიტორული (კრედიტორული) დავალიანებების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა და ინვენტარიზაციის შედეგების აღრიცხვაში ასახვა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 10. ინჟინერ-ეკონომისტი

- ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა - ინვენტარიზაცია;
- დეფექტური აქტების, ხარჯთაღრიცხვების, შესრულებულ სამუშაოთა, ასევე გამოყენებული მარაგების ჩამოწერის აქტების შედგენა;

- ამორტიზებული ან გამოუყენებელი ძირითადი აქტივების ჩამოწერის დოკუმენტაციის მომზადება;
- სამუშაო რეჟიმების გათვალისწინებით, ძირითადი საშუალებების მომსახურების ვადების განსაზღვრა-დაზუსტება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამსახურის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 11. უფროსი ბუღალტერი

- ბუღალტრული აღრიცხვის დოკუმენტების – ბანკის, სალაროს შემოსავლისა და გასავლის ორდერებსა და შრომის ანაზღაურების დოკუმენტაციის დამუშავება და საბუღალტრო პროგრამაში შეტანა;
- ხელშეკრულებების, ვალდებულებების, მოთხოვნების, მივლინებების, ხელფასების – ატვირთვა ხაზინის ელექტრონულ სისტემაში;
- ბიუჯეტიდან მიღებული და კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების სხვა წყაროების მიხედვით მარაგებისა და ნაკადების აღრიცხვა;
- მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და სხვა გასაცემლების თავისდროული დარიცხვა;
- არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა (ვალდებულებების) და სხვა დებიტორული (კრედიტორული) დავალიანებების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა და ინვენტარიზაციის შედეგების აღრიცხვაში ასახვა;
- შემოსულ კორესპოდენციის გაცნობა და შესაბამისი რეგირება;
- ბიუჯეტიდან მიღებული და კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების სხვა წყაროების მიხედვით მარაგებისა და ნაკადების აღრიცხვა;
- მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და სხვა გასაცემლების თავისდროული დარიცხვა და იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან ანგარიშსწორებათა სრული და თავისდროული აღრიცხვა;
- წლიური და კვარტალური ბალანსის ფორმების შედგენაში მონაწილეობა;
- საგადასახადო ორგანოში ყოველთვიურად თანამშრომელთა ხელფასებიდან და მომსახურებიდან დაკავებული საშემოსავლო და ბიუჯეტის კუთვნილი თანხების (გადასახადების) გაანგარიშება და ბიუჯეტის კუთვნილი გადასახადების შესახებ დეკლარაციის ელექტრონული ვერსიით წარსადგენად მომზადებაში მონაწილეობა;
- გრანტების და ინსტიტუტის საკუთარი შემოსავლების ხარჯების აღრიცხვა;
- არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა (ვალდებულებების) და სხვა დებიტორული (კრედიტორული) დავალიანებების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა და ინვენტარიზაციის შედეგების აღრიცხვაში ასახვა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამსახურის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 12. ბუღალტერი

- სამეურნეო მოვლენის ამსახველი ბუღალტრული აღრიცხვის დოკუმენტების – ბანკის, სალაროს შემოსავლისა და გასავლის ორდერებსა და შრომის ანაზღაურების დოკუმენტაციის დამუშავება და საბუღალტრო პროგრამაში შეტანა.

- ხელშეკრულებების, ვალდებულებების, მოთხოვნების, მივლინებების, დამოწმებების, ხელფასების – ატვირთვა ელექტრონულ ხაზინაში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- ბიუჯეტიდან მიღებული და კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების სხვა წყაროების მიხედვით მარაგებისა და ნაკადების აღრიცხვა
- მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და სხვა გასაცემლების თავისდროული დარიცხვა.
- იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან სამეურნეო მოვლენის შედეგად ანგარიშსწორებათა სრული და თავისდროული აღრიცხვა.
- არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა (ვალდებულებების) და სხვა დებიტორული (კრედიტორული) დავალიანებების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა და ინვენტარიზაციის შედეგების აღრიცხვაში ასახვა.
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და სამსახურის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი V

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრი

მუხლი 13. ცენტრის ხელმძღვანელი, მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ცენტრის ხელმძღვანელობა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- ცენტრის ბიუჯეტის პროექტის, სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და პერსპექტიული სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) შემუშავება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ცენტრზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარადგენა საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ცენტრის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ცენტრის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ცენტრის სამეცნიერო საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;
- ცენტრის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ცენტრის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ცენტრის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო დოკუმენტებზე და მასალებზე მუშაობის კონტროლი;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ცენტრის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- წინადადებების წარმოდგენა ცენტრის თანამშრომელთა წახალისების ან სამსახურეობრივი პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- წინადადების მომზადება სხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის მიზნით;
- სამეცნიერო სემინარების ორგანიზება;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი VI

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრის მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის ლაბორატორია

მუხლი 14. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ცენტრის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ცენტრის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ცენტრის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ცენტრის ხელმძღვანელთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხიანად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 15. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ცენტრის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;

- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ცენტრის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ცენტრის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ცენტრის ხელმძღვანელთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 16. სპეციალისტი

- საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების და პროგრამის შესაბამისად;
- ლაბორატორიის სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- საველე პირობებში ქანების სინჯების ნიმუშების აღება და მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების კვლევა მოქმედი სტანდარტებისა და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნათა შესაბამისად;
- ექსპერიმენტული სამუშაოების შესრულება ქანების მასივის მდგრადობის უზრუნველყოფის საინჟინრო საშუალებების გაანგარიშების მიზნით;
- სამთო-ტექნიკური შენობების და მიწისქვეშა ნაგებობების დაპროექტების კონკრეტული ამოცანებისთვის საჭირო საწყისი მონაცემების შეგროვება და დამუშავება;
- მასივის მდგრადობის უზრუნველყოფის საინჟინრო საშუალებების გაანგარიშებებში მონაწილეობა;
- კონკრეტული სამიზნე საშიში უბნების ტერიტორიის ჰიდრომეტეოროლოგიური და სეისმური საანგარიშო მაჩვენებლების დახასიათება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 17. ინჟინერი

- საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების და პროგრამის შესაბამისად;
- ლაბორატორიის სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- საველე პირობებში ქანების სინჯების ნიმუშების აღება და ტრანსპორტირება მოქმედი სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ქანების ნიმუშების მომზადება მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების შესწავლის მიზნით;
- სამთო-ტექნიკური შენობების და მიწისქვეშა ნაგებობების დაპროექტების ამოცანებისთვის საჭირო საწყისი მონაცემების მოძიება, ანგარიშების გრაფიკული გაფორმება;

- კონკრეტულ სამიზნე საშიში უბნების ტერიტორიის ჰიდრომეტეოროლოგიური და სეისმური საანგარიშო მაჩვენებლების შეგროვება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი VII

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრის ჰიბრიდული კომპოზიტების კვლევის ლაბორატორია

მუხლი 18. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ლაბორატორიის კვლევის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- პროექტების მომზადება და დასაფინანსებლად წარდგენა საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის მომზადება და წარდგენა ინსტიტუტის დირექტორისთვის;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;

- ცენტრის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით ლაბორატორიის შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა დირექციის წინაშე;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 19. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ლაბორატორიის გამგესთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 20. ინჟინერი

- ჰიბრიდული კომპოზიტების ინგრედიენტების მოძიება;
- კომპოზიტების მიღების ტექნოლოგიური რეგლამენტების შემუშავებაში მონაწილეობა;
- მიღებული კომპოზიტების საექსპლუატაციო მახასიათებლების დადგენის პროცესში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, შესაბამისი ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 21. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი VIII

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრის საბადოთა დამუშავების ლაბორატორია

მუხლი 22. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით საბადოთა დამუშავების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;

- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 23. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგესთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;

- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 24. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ლაბორატორიის გამგესთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 25. უფროსი სპეციალისტი

- სასარგებლო წიაღისეულის საბადოთა გახსნისა და მომზადების საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა თანამედროვე პროექტირების ავტომატიზირებული სისტემების საშუალებით;
- პროექტის გრაფიკული ნაწილის დამუშავება;
- სამთო საწარმოთა საინვესტიციო პროგრამების დამუშავება;
- რთულ სამთო-გეოლოგიურ პირობებში ნახშირის სქელი ფენების ღრმა ჰორიზონტების დამუშავების ტექნოლოგიების კვლევა-დამუშავება;
- მანგანუმის საბადოების კომპლექსური ათვისების მეთოდების დამუშავება;

- ღია სამთო სამუშაოების წარმოების ტექნოლოგიების დამუშავება;
- სამთო მომპოვებელი მრეწველობის ეკოლოგიური პრობლემების კვლევა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 26. სპეციალისტი

- სასარგებლო წიაღისეულის საბადოთა გახსნისა და მომზადების საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენაში მონაწილეობის მიღება;
- რთულ სამთო-გეოლოგიურ პირობებში ნახშირის სქელი ფენების ღრმა ჰორიზონტების დამუშავების ტექნოლოგიების კვლევა-დამუშავება;
- მანგანუმის საბადოების კომპლექსური ათვისების მეთოდების დამუშავება;
- ღია სამთო სამუშაოების წარმოების ტექნოლოგიების დამუშავება;
- სამთო მომპოვებელი მრეწველობის ეკოლოგიური პრობლემების კვლევა;
- საბადოების დაპროექტებისთვის, ფონდებში არსებული საინჟინრო-გეოლოგიური მასალების მოძიება და ანალიზი;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 27. ტექნიკოსი

- წიაღისეულის ღია და მიწისქვეშა წესით დამუშავებასთან დაკავშირებულ სამეცნიერო-კვლევით და საცდელ-საკონსტრუქტორო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- საბადოთა დამუშავების თანამედროვე ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მოძიება და ანალიზი;
- საქართველოში სამთო საწარმოთა განვითარების შესახებ სტატისტიკური ანალიზი;
- საბადოების დაპროექტებისთვის, ფონდებში არსებული საინჟინრო-გეოლოგიური მასალების მოძიება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 28. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი IX

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრის ანალიზური ქიმიისა და წიაღისეულის გამდიდრების ლაბორატორია

მუხლი 29. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით, ანალიზური ქიმიის და წიაღისეულის გამდიდრების მიმართულებით, სპეციალური დავალებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;

- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 30. მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგესთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხიანად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 31. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგესთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;

- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 32. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ლაბორატორიის გამგესთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 33. უფროსი სპეციალისტი

- სასარგებლო წიაღისეულის ტექნოლოგიური ტესტირება და მასთან დაკავშირებული ქიმიური ანალიზების შესრულება;
- სასარგებლო წიაღისეულის და მათი გადამუშავების პროდუქტების ანალიზები;
- წყლების ქიმიური ანალიზები;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 34. სპეციალისტი

- გეოლოგიურ-ტექნოლოგიური სინჯების აღება, აღწერა, დამუშავება და მომზადება კვლევისთვის, მადნების, ქანების და წყლების ქიმიური ანალიზების შესრულება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 35. ინჟინერი

- სასარგებლო წიაღისეულის და მისი გადამუშავების პროდუქტების ფაზური ანალიზი და სხვა ქიმიური ანალიზები;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 36. პრეპარატორი

- ლაბორატორიული კვლევების ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- სინჯების აღება-დამუშავება კვლევებისა და ქიმიური ანალიზებისათვის;
- მონაწილეობა სასარგებლო წიაღისეულის ექსპერიმენტული კვლევების მომზადებაში და ჩატარებაში;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი X

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და საბადოთა დამუშავების ტექნოლოგიების ცენტრის საბაგირო სისტემების ლაბორატორია

მუხლი 37. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით საბაგირო სისტემების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 38. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგესან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხივად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 39. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა ცენტრის დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;

- ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ლაბორატორიის გამგესთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხიდან შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 40. ინჟინერი

პოზიცია 1:

- საბაგირო სისტემების და სტრუქტურების მოდელირება და გაანგარიშება;
- საანგარიშო პროგრამების შედგენა და გამართვა ვიზუალური პროგრამირების ენაზე;
- საინჟინრო ტექნოლოგიური ამოცანების გადაწყვეტა საპროექტო - საინჟინრო პროგრამული პაკეტების გამოყენებით;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- წიაღისეულის ღია და მიწისქვეშა წესით დამუშავებასთან დაკავშირებულ, სამეცნიერო-კვლევით და საცდელ-ლაბორატორიულ სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 41. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XI

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილება

მუხლი 42. განყოფილების უფროსი, ფეთქებადი მასალების კვლევის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- განყოფილების საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის, სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და პერსპექტიული სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) შემუშავება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით განყოფილებაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- განყოფილების სემინარულ მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების სამეცნიერო საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;
- განყოფილების თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- განყოფილების თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- განყოფილების საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- განყოფილების სამეცნიერო სამუშაოების ჩართვის ორგანიზება სახელმწიფო ან საერთაშორისო სამეცნიერო გრანტებით გათვალისწინებულ დაფინანსებაში;
- განყოფილების მოთხოვნილების განსაზღვრა მატერიალურ და ფინანსურ რესურსებში, უწევს შესაბამისი განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;

- წინადადებების წარმოდგენა განყოფილების თანამშრომელთა წახალისების ან სამსახურეობრივი პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან სტრუქტურული ერთეულის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- განყოფილებაში ჩატარებული სემინარების ხელმძღვანელობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XII

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილების ფეთქებადი მასალების კვლევის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორია

მუხლი 43. მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- თავდაცვითი დანიშნულების სამხედრო-საინჟინრო ნაგებობების კვლევა;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და განყოფილების უფროსთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხივად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 44. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და განყოფილების უფროსთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 45. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და განყოფილების უფროსის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და განყოფილების უფროსის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- განყოფილების უფროსის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- განყოფილების უფროსთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 46. ინჟინერი

პოზიცია 1:

- ფეთქებადი ნივთიერებების ქიმიური ანალიზი და კვლევა;
- არსებული ფეთქებადი ნივთიერებების მოლეკულური სტრუქტურის მოდიფიცირება სინთეზით, მათი თვისებების ვარიაციების მიზნით;
- ახალი ფეთქებადი ნივთიერებების სინთეზი;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- ბურღვა-აფეთქებითი სამუშაოების პროექტების შედგენაში და მის განხორციელებაზე საავტორო ზედამხედველობაში მონაწილეობა;
- ექსპერიმენტული სამუშაოების წარმოება;
- სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში საინჟინრო სამუშაოების შესრულება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 47. ტექნიკოსი

- ფეთქებადი მასალების ექსპერტიზა, დახარისხება, ვადაგასული დენთების ბაზაზე სამრეწველო ფეთქებადი ნივთიერებების კვლევებში მონაწილეობა;
- ფეთქებადი ნივთიერებების მახასიათებლების (მუშაუნარიანობა, ბრიზანტულობა, დეტონაციის სიჩქარე, აფეთქების სითბო) დადგენა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 48. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XIII

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილების მაღალტექნოლოგიური მასალების ლაბორატორია

მუხლი 49. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით მაღალტექნოლოგიური მასალების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;

- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 50. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგესთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხივად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 51. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;

- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ლაბორატორიის გამგესთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 52. ინჟინერი

- აფეთქებით მასალის დამუშავება - ლითონების შედუღებისთვის, ფხვნილის დაწნეხვისთვის;
- აფეთქებით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- ექსპერიმენტული სამუშაოების შესრულება აფეთქების პროცესების კვლევისას;
- სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში საინჟინრო სამუშაოების შესრულება-ლაბორატორიულ პირობებში მასალების დამსხვრევისათვის, სხვადასხვა სიმკვრივის მინერალების დაყოფისთვის პროცესების მომზადება, შესწავლა, კვლევა;
- აფეთქებით დატვირთვის სქემების მომზადება; სარეაქციო ნარევების წინასწარი დამუშავება, ჰომოგენიზაცია, ნიმუშების მექანიკური დამუშავება, პოლირება და მომზადება სტრუქტურული კვლევებისთვის; ნიმუშების ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების განსაზღვრა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის, ლაბორატორიის გამგის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 53. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XIV
აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილების
აფეთქებისგან დაცვის ტექნოლოგიების ლაბორატორია

მუხლი 54. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით აფეთქებისგან დაცვის ტექნოლოგიების მიმართულებით, სპეციალური დავალებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;

- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 55. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და ლაბორატორიის ხელმძღვანელის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- ლაბორატორიის გამგის რეკომენდაციით, დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- ლაბორატორიის გამგესთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხიანად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 56. წამყვანი ინჟინერი

- აფეთქების ეფექტის კვლევა დინამიკური პროცესების თანამედროვე სარეგისტრაციო აპარატურის გამოყენებით, აფეთქების თერმოდინამიკური მახასიათებლების გამზომი მიკროსქემებისა და მოწყობილობების დაპროექტება, აფეთქების დეტექტორის უსადენო სისტემების შემუშავება და დამზადება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;

- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 57. უფროსი სპეციალისტი

- ჩქაროსნული პროცესების მარეგისტრირებელი საშუალებების (მაღალი სიჩქარის კამერები) ოპერირება ლაბორატორიულ და საველე პირობებში;
- აფეთქების ექსპერიმენტული კვლევების მომზადება, ჩატარების უზრუნველყოფა, მიღებული შედეგების რეგისტრაცია და ანალიზი;
- აფეთქებით დატვირთვის სქემების აწყობა/მონტაჟი დეტონაციის, სიჩქარისა და ნიმუშზე მოსული დინამიკური დატვირთვების გამზომი სქემების მონტაჟი და მიღებული სიგნალების რეგისტრაცია.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 58. სპეციალისტი

- ჩქაროსნული პროცესების მარეგისტრირებელი საშუალებების (მაღალი სიჩქარის კამერები) მომზადება;
- ელექტროგამზომი აპარატურის მომზადება (ოსცილოგრაფების, სიგნალის გამამლიერებლის, სენსორების და სხვა) ექსპერიმენტებისთვის და მათი გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- აფეთქებით დატვირთვის სქემების აწყობა/მონტაჟი მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 59. ინჟინერი

- ლაბორატორიაში პროგრამით მიმდინარე ექსპერიმენტული სამუშაოების შესრულებაში მონაწილეობის მიღება;
- ექსპერიმენტებისათვის საჭირო მასალის მომზადება;
- აპარატურის მომზადება და გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- სამუშაო პროცესის გეგმას შედგენაში მონაწილეობის მიღება;
- სამუშაო პროცესის მიმდინარეობის აღწერის წარმოება;
- მიღებული შედეგის ანალიზი, დასკვნის მომზადება და უშუალო ხელმძღვანელისთვის წარდგენა
- ლაბორატორიის სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 60. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, განყოფილების უფროსის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XV

საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრი

მუხლი 61. ცენტრის ხელმძღვანელი, პროექტირების ჯგუფის უფროსი, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ცენტრის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით, საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ცენტრზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ცენტრის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ცენტრის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ცენტრის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ცენტრის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ცენტრის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- კონტროლი ცენტრის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ცენტრის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- პროექტების ხელმძღვანელობა შესრულების ყველა სტადიაზე;
- ცენტრის საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- ცენტრის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება;
- ცენტრის თანამშრომლების სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულების კონტროლი;
- ცენტრის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვის კონტროლი;
- ცენტრის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;

- წინადადებების წარდგენა დირექციის წინაშე შტატების, მუშაობის ორგანიზების, მოსამსახურეების კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ;
- პროექტირებისთვის აუცილებელი კვლევების ორგანიზება;
- უშუალო მონაწილეობა პროექტირების, კონსტრუირებისა და კვლევების პროცესში;
- ცენტრის სპეციალისტებთან ერთად საპროექტო გადაწყვეტების ტექნიკური დავალების მომზადება და მოქმედ სამშენებლო ნორმებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- დასამტკიცებლად წარდგენა და შემუშავებული პროექტების დაცვა ზემდგომი ორგანოებისა და დამკვეთის წინაშე;
- ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვა საკითხების ხელმძღვანელობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 62. მრჩეველი სამხედრო საინჟინრო საკითხებში

- დირექციისთვის და ცენტრის ხელმძღვანელისთვის სამხედრო საინჟინრო საკითხებზე რჩევების მიცემა და კონსულტაციების გაწევა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XVI

საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრის პროექტირების ჯგუფი

მუხლი 63. პროექტების მთავარი ინჟინერი

- დამკვეთის მოთხოვნათა შესაბამისად დეტალური ტექნიკური დავალების მომზადება;
- პროექტის ფარგლებში შემავალი საპროექტო-კვლევითი სამუშაოების კოორდინაცია შემსრულებელთა შორის;
- უშუალო მონაწილეობა პროექტირების, კონსტრუირებისა და კვლევების პროცესში;
- პროექტის ტექნიკურ-ეკონომიკური გადაწყვეტების მაღალი ხარისხი უზრუნველყოფა;
- საპროექტო გადაწყვეტების განხილვა;
- ობიექტის პროექტირების, მშენებლობის და ექსპლუატაციის თანამედროვე მიდწევების გაანალიზება და მათ საფუძველზე პროექტის ტექნიკურ-ეკონომიკური ხარისხის ამაღლების მიზნით წინადადებების მომზადება;
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის განხილვა;
- საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 64. კონსტრუქტორი

- კონსტრუქციული გადაწყვეტილებების კუთხით ტექნიკური დავალების მომზადება;
- საანგარიშო სქემების შედგენა და საჭირო გათვლების შესრულება მოქმედი ნორმების და მეთოდური მითითებების მიხედვით (ნორმატიული დოკუმენტები ჩამონათვალი იხ. ქვევით);
- შემუშავებული საანგარიშო სქემების და ანგარიშის შედეგების უზრუნველყოფა პროექტში მიღებული კონსტრუქციული და ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებებით;
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- პროექტირების ავტომატიზირებული (CAD) სისტემების გამოყენებით სამოქალაქო და სამრეწველო შენობა-ნაგებობების კონსტრუქციული პროექტების დამუშავება;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 65. არქიტექტორი

- ტექნიკური დავალების მომზადება არქიტექტურული და ურბანული დაგეგმარების კუთხით;
- ქალაქმშენებლობითი ობიექტის, გარემოს ფორმირების, შენობა-ნაგებობის, ინტერიერის და ექსტერიერის პროექტის შედგენა, მასში სივრცობრივ-გეგმარებითი, მხატვრული და ფუნქციური საკითხების გადაწყვეტა;
- სამამულო და წამყვანი საზღვარგარეთის ქვეყნების ურბანული დაგეგმარების უახლესი მიღწევების საფუძველზე, პროექტირების ავტომატიზირებული სისტემების გამოყენებით სამოქალაქო და სამრეწველო შენობა-ნაგებობების არქიტექტურული პროექტების დამუშავება;
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- პროექტის არქიტექტურული გადაწყვეტილებების შესაბამისობის უზრუნველყოფა ტექნიკურ დავალებასთან და მოქმედ სამშენებლო ნორმებთან და წესებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- არქიტექტურული პროექტების კომპიუტერული უზრუნველყოფის განხორციელება;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 66. ხარჯთაღმრიცხველი

- დეფექტური აქტების, სარემონტო სამუშაოების უწყისების და დამუშავებული პროექტების საფუძველზე ობიექტის სამშენებლო, სარეკონსტრუქციო, სარემონტო და სამონტაჟო სამუშაოების სახარჯთაღმრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა ლოკალურ - რესურსული მეთოდით - მოქმედი ნორმატიული აქტებით და აგრეთვე მიმდინარე საბაზრო ფასებით;
- ობიექტის სარემონტო, სამონტაჟო და სამშენებლო სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულების განსაზღვრა;
- სამშენებლო - საინჟინრო ნახაზების საფუძველზე მასალათა სპეციფიკაციების შემოწმება;
- შესრულებული სამუშაოების მოცულობის და მასალების რაოდენობის განსაზღვრა;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- ობიექტზე მიმდინარე დანახარჯების ხარჯთაღმრიცხვასთან შედარება;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- სახარჯთაღმრიცხვო დოკუმენტაციის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 67. წამყვანი სპეციალისტი

- ტექნიკური დავალების მომზადება ობიექტების შიდა და გარე ელექტროქსელების მოწყობის კუთხით;
- საანგარიშო სქემების შედგენა და შესაბამისი გათვლების შესრულება მოქმედი ნორმების და მეთოდური მითითებების მიხედვით;
- შემუშავებული საანგარიშო სქემების და ანგარიშის შედეგების უზრუნველყოფა პროექტში მიღებული ტექნიკური და ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებებით;
- ობიექტების ელექტრომომარაგების პროექტების შედგენა.
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 68. ტოპოგრაფი

- საყრდენი გეოდეზიური საფუძვლის შექმნა და განსაზღვრა;
- ტერიტორიის ტოპო-გეოდეზიური აგეგმვების წარმოება;

- ტოპოგრაფიული გეგმების კამერალური დამუშავება;
- საინჟინრო ნაგებობების დაკვალვა;
- ორიენტირების ამოცანების გადაწყვეტა;
- ტოპო-გეოდეზიურ სამუშაოებზე კონტროლის განხორციელება;
- პროექტირებისათვის აუცილებელი საწყისი მონაცემების შეგროვება;
- აზომვითი სამუშაოების შესრულება;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- აეროფოტოგადაღება უპილოტო საფრენი (დრონი) აპარატის გამოყენებით;
- აეროფოტოგადაღების კამერალური დამუშავება.
- საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა თანამედროვე კომპიუტერული სისტემების საშუალებით;
- საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება/დაბეჭდვა დამკვეთისათვის გადასაცემად;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 69. უფროსი სპეციალისტი

- ტექნიკური დავალების მომზადება საყოფაცხოვრებო, სამრეწველო და საწარმოო დაწესებულებათა გეგმარების კუთხით;
- საპროექტო ტერიტორიის გენერალური გეგმის შედგენა;
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 70. სპეციალისტი

პოზიცია 1:

- ტოპოგრაფიული გეგმების კამერალური დამუშავება;
- საინჟინრო ნაგებობების დაკვალვა;
- პროექტირებისათვის აუცილებელი საწყისი მონაცემების შეგროვება;
- აზომვითი სამუშაოების შესრულება;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა თანამედროვე კომპიუტერული სისტემების საშუალებით;
- საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება/დაბეჭდვა დამკვეთისათვის გადასაცემად;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- პროექტირებისათვის აუცილებელი საწყისი მონაცემების შეგროვება;
- აზომვითი სამუშაოების შესრულება;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა თანამედროვე კომპიუტერული სისტემების საშუალებით;
- საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება/დაბეჭდვა დამკვეთისათვის გადასაცემად;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XVII

**საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრის
საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების ჯგუფი**

მუხლი 71. წამყვანი სპეციალისტი, ჯგუფის უფროსი

- სავსე საინჟინრო-გეოლოგიური სამუშაოების შესრულება;
- საკვლევი ნიმუშების დადგენილი წესით აღება და წარმოდგენა;
- გრუნტების დახასიათება მათი ფიზიკური და მექანიკური თვისებების გათვალისწინებით;
- ობიექტის მშენებლობისა და ექსპლუატაციის დროს საინჟინრო-გეოლოგიური პროცესების პროგნოზირება;
- ცალკეული საინჟინრო ნაგებობების (გვირაბები, ხიდები, გზები სამოქალაქო-სამრეწველო და ა.შ.) დაპროექტებისთვის საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების ჩატარება;
- ჭაბურღილების დოკუმენტირება;
- საჭიროების შემთხვევაში ბურღვის პროცესზე ზედამხედველობა და მასში უშუალო მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 72. ბურღვის ოსტატი

- სავსე საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევითი სამუშაოების შესრულება;
- საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევებისთვის ჭაბურღილების გაბურღვა დადგენილი მეთოდების შესაბამისად;

- საბურღი დანადგარის ტექნიკურად გამართული ექსპლუატაციის უზრუნველყოფა, მისი გეგმიური/პერიოდული ტექნიკური მდგომარეობის შემოწმება და მიმდინარე რემონტის განხორციელება;
- საბურღი დანადგარის დანიშნულების ადგილზე ტრანსპორტირება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ჯგუფის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 73. ბურღვის ოსტატის დამხმარე

- საველე საინჟინრო-გეოლოგიური სამუშაოების ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- საბურღი დანადგარის ტექნიკური მდგომარეობის შემოწმება მუშაობის დაწყების წინ და საჭიროების შემთხვევაში, მცირე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება;
- საველე სამუშაოების დროს ამოღებული კერნების მოქმედი ნორმების შესაბამისად შეფუთვა და წარმოდგენა;
- საჭიროების შემთხვევაში, საბურღი დანადგარის დანიშნულების ადგილზე ტრანსპორტირება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ჯგუფის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XVIII

საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრის ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის ლაბორატორია

მუხლი 74. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;

- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და ცენტრის ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 75. სპეციალისტი

- ქანების და ბეტონის კვლევებთან დაკავშირებული სამეცნიერო და ექსპერიმენტული სამუშაოების განხორციელება თანამედროვე, საერთაშორისო (ASTM, AASHTO, EN, BS, ACI) სტანდარტული ტექნიკური პირობების, სამშენებლო კოდების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ქანების და ბეტონის სინჯების შერჩევის, ნიმუშების მომზადების, გამოცდის და კვლევის ხარისხის კონტროლი მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების დადგენის მიზნით, მიღებული შედეგების დამუშავება, ანალიზი და ანგარიშის შედგენა;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის არმატურის და ყალიბის მონტაჟის კონტროლი;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის ჩასხმის, განთავსების და მოვლის კონტროლი;
- ნიმუშების მოსამზადებელი და გამოსაცდელი ხელსაწყოების და მანქანა-დანადგარების გამართულ მდგომარეობაში ყოფნის შემოწმება და კონტროლი;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 76. ტექნიკოსი

- ქანების და ბეტონის, ნიმუშების მომზადება და მათ გამოცდაში მონაწილეობა, მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების დადგენის მიზნით;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის არმატურის და ყალიბის მონტაჟის ხარისხთან, აგრეთვე ბეტონის ჩასხმის, განთავსების და მოვლის კონტროლთან დაკავშირებით გაზომვითი სამუშაოების განხორციელება სტანდარტული ტექნიკური პირობების, სამშენებლო კოდეზის, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 77. ლაბორანტი

- ლაბორატორიის მიმართულებით კვლევით სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის, ცენტრის ხელმძღვანელის და ლაბორატორიის გამგის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XIX
სამეცნიერო პროგრამების დეპარტამენტი

მუხლი 78. დეპარტამენტის უფროსი-სამეცნიერო პროგრამების მენეჯერი

- დეპარტამენტის საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- თანამშრომელთა შორის ფუნქციების განაწილება, კოორდინაცია და შესრულებაზე კონტროლი;
- ინსტიტუტში სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის კოორდინირება;
- სამეცნიერო საბჭოსთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო პროგრამების და ანგარიშების შემუშავებაში მონაწილეობა;
- ინსტიტუტის სამეცნიერო (მათ შორის საგრანტო) პროექტების რეგისტრაცია, შესრულების მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი;
- სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზის საფუძველზე ანგარიშების მომზადება და წარდგენა ინსტიტუტის მართვის ორგანოებისთვის;
- სამეცნიერო კვლევების განხორციელების და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- ინსტიტუტში მეცნიერულად დამუშავებული ახალი ტექნოლოგიების კომერციალიზაციაზე ზრუნვა;
- სამეცნიერო კვლევების შედეგების პრეზენტაციისა და პოპულარიზაციის მიზნით, საქმიანი რეგულარული კონტაქტების დამყარება საქართველოსა და უცხოეთის სხვადასხვა სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებასთან;
- ინსტიტუტის იმიჯის ამაღლებაზე, ინსტიტუტის მეცნიერ თანამშრომელთა კონფერენციებში მონაწილეობაზე ზრუნვა;
- საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა მეცნიერი თანამშრომლებისთვის, სამეცნიერო საკითხებთან დაკავშირებულ საორგანიზაციო მხარეზე;
- სამეცნიერო კონფერენციებში, ფორუმებში მონაწილეობა;
- ხელშეკრულებების (მემორანდუმი) მომზადება სამეცნიერო ინსტიტუტებსა და საგანმანათლებლო უმაღლეს სასწავლებლებთან ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით;
- მისდამი დაქვემდებარებული თანამშრომლების საქმიანობის ხელმძღვანელობა და კონტროლი;
- ინსტიტუტის ბიბლიოთეკის ფუნქციონირების და ვებ-გვერდის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 79. კონსულტანტი

- მიმდინარე კვლევითი სამუშაოების კოორდინაცია, კონსულტირება;
- მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მპერიოდული ანალიზი, თანამშრომელთა კონსულტაცირება;
- სამთო ჟურნალის გამოცემის ორგანიზება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 80. სამეცნიერო პროექტების კოორდინატორი

- ინსტიტუტის მეცნიერებისათვის კონსულტაციების გაწევა, საჭირო ინფორმაციის მოძიება;
- ინსტიტუტის პროგრამით მიმდინარე პროექტების შესრულების კოორდინაცია;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა ინფორმირების უზრუნველყოფა გამოცხადებული სხვადასხვა საგრანტო კონკურსების სახეობების, პირობების და ვადების შესახებ;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთათვის სხვადასხვა საგრანტო კონკურსებში წარსადგენი დოკუმენტაციის მომზადებაში დახმარების გაწევა;
- სამეცნიერო (მათ შორის საგრანტო) სამუშაოების ყოველწლიური სტატისტიკური-საინფორმაციო მასალების მომზადება;
- ადმინისტრაციისათვის და სამეცნიერო საბჭოსათვის სამეცნიერო-საგრანტო სამუშაოების მიმდინარეობის შესახებ ინფორმაციის პერიოდულად მიწოდება;
- ინსტიტუტის შესახებ ინფორმაციის განთავსება ვებ-გვერდზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 81. უფროსი ბიბლიოთეკარი

- სამეცნიერო პროცესის უზრუნველყოფა საბიბლიოთეკო ფონდებით;
- საბიბლიოთეკო ფონდების რაციონალურად ფორმირება და ორგანიზება, მათი დაცვა, აღრიცხვა, დამუშავება, საცნობარო-საძიებო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენების ორგანიზება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი წესების დაცვით;
- ფონდის კატალოგიზაცია - კლასიფიკაცია (ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნების აღრიცხვა და კატალოგების შექმნა) მატერიალურად და ელექტრონულად;
- წიგნადი ფონდის მოწესრიგება;
- ფონდის დაკომპლექტება ბეჭდური და ელექტრონული მასალებით;
- თანამშრომლებში ლიტერატურის მოძრაობის აღრიცხვა;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის დარღვევის შემთხვევაში შუამდგომლობა ხელმძღვანელთან, შესაბამისი ზომების მიღების თაობაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 82. ბიბლიოთეკარი

- სამეცნიერო პროცესის უზრუნველყოფა საბიბლიოთეკო ფონდებით;
- საბიბლიოთეკო ფონდების რაციონალურად ფორმირება და ორგანიზება, მათი დაცვა, აღრიცხვა, დამუშავება, საცნობარო-საძიებო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენების ორგანიზება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი წესების დაცვით;
- ფონდის კატალოგიზაცია - კლასიფიკაცია (ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნების აღრიცხვა და კატალოგების შექმნა) მატერიალურად;
- წიგნადი ფონდის მოწესრიგება;

- ფონდის დაკომპლექტება ბეჭდური და ელექტრონული მასალებით;
- თანამშრომლებში ლიტერატურის მოძიების აღრიცხვა;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის დარღვევის შემთხვევაში შუამდგომლობა ხელმძღვანელთან, შესაბამისი ზომების მიღების თაობაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XX
მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტი

მუხლი 83. დეპარტამენტის უფროსი-მთავარი ინჟინერი

- დეპარტამენტის საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- თანამშრომელთა შორის ფუნქციების განაწილება, კოორდინაცია და შესრულებაზე კონტროლი;
- სამეცნიერო ექსპერიმენტების ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- საჭიროების შემთხვევაში ენერგეტიკული საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება;
- კონტროლი ინსტიტუტის ტერიტორიის და შენობა-ნაგებობების დაცვაზე;
- კონტროლი ინსტიტუტის დაცულ ტერიტორიის უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე;
- ტექნიკის, დანადგარების, მოწყობილობებისა და სხვა ქონების სარემონტო-აღდგენითი სამუშაოების ხელმძღვანელობა და კონტროლი;
- საჭიროების შემთხვევაში ინსტიტუტის ბალანსზე შენობა-ნაგებობების მცირე სარემონტო სამუშაოების ხელმძღვანელობა და კონტროლი;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფებისა და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში მიმდინარე სამუშაოების შესახებ დირექციის ყოველდღიური ინფორმირება;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XXI
მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის
სახელმწიფო შესყიდვების ჯგუფი

მუხლი 84. შესყიდვების კოორდინატორი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად:

- სახელმწიფო შესყიდვების გეგმების პროექტის მომზადება, დამუშავება, კორექტირება და შესაბამისად სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა (ePlan);
- გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების ჩასატარებლად დოკუმენტაციის მომზადება;
- ტენდერის შედეგად გამარჯვებულ კომპანიებთან ხელშეკრულებების გასაფორმებლად საჭირო დოკუმენტების მომზადება (სატენდერო დოკუმენტაციის, ოქმების, წერილების მომზადება და შესყიდვებთან დაკავშირებული სხვა პროცედურების უზრუნველყოფა);
- სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულებებისა და ამ ხელშეკრულებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა (CMR);
- გამარტივებულ ელექტრონულ და ელექტრონულ ტენდერებში, "მიმწოდებლის" სტატუსით მონაწილეობის მისაღებად სატენდერო წინადადებების და სხვა საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;
- სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელებასთან დაკავშირებული სიახლის შესახებ დირექციის ინფორმირება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 85. ლოჯისტიკოსი

- ინსტიტუტის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმით გათვალისწინებული საქონლის მოძიება;
- ფასთა კვოტირებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის შეგროვება;
- წინასწარი ანგარიშ-ფაქტურების და მომწოდებლების მიერ მოწოდების პირობების შესახებ მონაცემების წარმოდგენა შესყიდვის შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად;
- სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებებზე მიმწოდებლის მხრიდან ხელმოწერის უზრუნველყოფა;
- სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულების საფუძველზე საქონლის და მასალების შემოტანა და საწყობში ჩაბარება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XXII

მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის სხვა დამხმარე პერსონალი

მუხლი 86. დირექტორის თანაშემწე

- დირექტორისთვის დახმარების გაწევა:
 - სამსახურებრივი საქმიანობის განხორციელებაში;
 - თათბირების და შეხვედრების ორგანიზაციული მხარის მომზადება;
 - საზოგადოებასთან და მედიასთან ურთიერთობების კოორდინაცია;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 87. წამყვანი სპეციალისტი

- საბურღი დანადგარის გამართული, უსაფრთხო და შეუფერხებელი ფუნქციონირება. დანადგარის სწორ ტექნიკურ ექსპლუატაციაზე უწყვეტი ზედამხედველობა;
- მიწისქვეშა ასაფეთქებელ კომპლექსში არსებული დანადგარების და ექსპერიმენტული მოწყობილობების მექანიკური ნაწილის გამართული და საიმედო ფუნქციონირება. მიმდინარე/გეგმიური რემონტის ხელმძღვანელობა/ჩატარება და კაპიტალურ რემონტზე ზედამხედველობა;
- მექანიკური სახელოსნოს დანადგარების (სახარატო და საფრეზო ჩარხების) ტექნიკური მდგომარეობის სისტემატიური ანალიზი და გამართული ფუნქციონირება. დანადგარების ექსპლუატაციაზე კონტროლი და შრომის უსაფრთხოების დაცვაზე პერსონალური პასუხისმგებლობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 88. სპეციალისტი/მექანიკური საამქროს უფროსი

- მექანიკურ საამქროში არსებული ჩარხებისა და დანადგარების გამართვა;
- მონაწილეობა მოწყობილობების ათვისებასა და მოდერნიზაციაში, ღონისძიების შემუშავებაში ტექნიკური საშუალებების საიმედოობისა და მუშაობის ხარისხის ასამაღლებლად;
- მონაწილეობა მოწყობილობა-დანადგარების დაზიანების მიზეზების დადგენაში, ღონისძიებების შემუშავებაში ავარიების და საწარმოო ტრავმატიზმის პრევენციის მიზნით;
- მონაწილეობა მოწყობილობების გაუმართავად მუშაობის სალიკვიდაციო სამუშაოებში - მათ რემონტში, მონტაჟსა და რეგულირებაში, ელექტროტექნიკურ გაზომვებსა და გამოცდებში;
- მონაწილეობა მოწყობილობების მუშაობის პირობების შესწავლაში, ვადამდელი ცვეთის მიზეზების დადგენაში, მათი პრევენციის და აღმოფხვრის მიზნით ღონისძიებების შემუშავებაში;
- მოწყობილობა-დანადგარებზე მომუშავე თანამშრომლების ინსტრუქტაჟი ექსპლუატაციის წესების და შესახებ საწარმოო ტრამვების პრევენციის მიზნით;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 89. კომენდანტი

- ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობების შეუფერხებლად ფუნქციონირების და მიმდებარე ტერიტორიის მოვლა-შენახვის მიზნით განსახორციელებელი სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- დალაგების სამუშაოების ჩატარების და შენობის შიგნით სისუფთავის დაცვის უზრუნველყოფა;
- მისი დაქვემდებარების ქვეშ არსებული ქონების დაცვის, შენახვის და გამართული მდგომარეობის უზრუნველყოფა;
- მისი დაქვემდებარების ქვეშ არსებული ქონების პერიოდულად დათვალიერების, აღწერის, და საჭიროების შემთხვევაში დეფექტური აქტის და ჩამოწერის აქტის შედგენის უზრუნველყოფა;
- დამხმარე მუშებისა და დამლაგებლებისათვის გადაცემული ინვენტარის, სამეურნეო დანიშნულების ინვენტარის და სხვა მასალების ოპერატიული აღრიცხვა;
- სანიტარული მოთხოვნებისა და ხანძარსაწინააღმდეგო წესების შესრულების კონტროლი;
- სანიტარული და სახანძრო ზედამხედველობის ჩანაწერების ჟურნალის წარმოება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 90. საწყობის გამგე

- ინსტიტუტში შემოსული მატერიალური ფასეულობის (ტექნიკის, ხელსაწყო-დანადგარების, ჩვეულებრივი და სპეციალური მასალების და სხვა) აღრიცხვა, გაცემა, ჩამოწერა დადგენილი წესის შესაბამისად;
- ფეთქებად მასალებთან დაკავშირებული საქმიანობის ერთიანი უსაფრთხოების წესებით მიღებული ფორმების მიხედვით წარმოება;

- საწყობზე რიცხული მატერიალური ფასეულობის შენახვა, მიღებული საქონლის შემოსავალში აღება და შემოსავალ-გასავლის ოპერაციების სწორად ჩატარება;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 91. კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი

- ქსელის გამართვა;
- ოპერაციული სისტემის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, ვირუსებისგან გაწმენდა;
- პროგრამების ინსტალაცია;
- სიახლის ძიება და დანერგვა ყოველდღიურ საქმიანობაში;
- სერვერის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- კომპიუტერული ქსელის სქემის დამუშავება-დაპროექტება;
- კონსულტაციების და ტექნიკური დახმარების გაწევა თანამშრომლებისთვის;
- კომპიუტერულ მოწყობილობებთან დაკავშირებით ადგილზე მცირე სარემონტო სამუშაოების შესრულება და ტექნიკური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- ინსტიტუტის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმით გათვალისწინებული კომპიუტერული ტექნიკის და აქსესუარების მოძიება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 92. კურიერი

- კორესპონდენციის ტრანსპორტირება, როგორც თბილისის მასშტაბით, ასევე თბილისიდან რეგიონებში და პირიქით.
- საჭიროების შემთხვევაში, ინსტიტუტის თანამშრომლების უსაფრთხო ტრანსპორტირება თბილისსა და რეგიონებში;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 93. სანტექნიკოსი

- წყალგაყვანილობის და სანჰიგიენური კვანძების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- წყალმომარაგების და კანალიზაციის სისტემის ექსპლუატაცია;
- დაზიანებული წყალგაყვანილობის და სანჰიგიენური კვანძების შეკეთება;
- ელექტრო და აირშედულებითი სამუშაოების შესრულება;
- წყლის ხარჯვის კონტროლი;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 94. ზეინკალი

- საზეინკლო სამუშაოების წარმოება;

- მექანიკურ მოწყობილობებზე პროფილაქტიკური სამუშაოები;
- ინსტიტუტში არსებული აპარატურის გამართულ მდგომარეობაში ყოფნის უზრუნველყოფა;
- ლითონის მასალების დამუშავება თანდართული ნახაზების მიხედვით;
- ცალკეული კონსტრუქციული კვანძების გადაკეთება მოთხოვნილების მიხედვით;
- მცირე მასშტაბის სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების შესრულება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 95. ელექტრიკოსი

- ინსტიტუტის ელექტრო სისტემის გამართული მუშაობის და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა;
- სატრანსფორმატორო ქვესადგურის ექსპლუატაცია მაღალი და დაბალი ძაბვის მხარეებით;
- დაზიანებული ელექტროქსელების დიაგნოსტიკა და აღდგენა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 96. ხარატი

- სახარატე ჩარხზე სხვადასხვა სირთულის დეტალების გაჩარხვა;
- სხვა სახარატო სამუშაოების შესრულება;
- მექანიკურ მოწყობილობებზე პროფილაქტიკური სამუშაოების წარმოება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 97. დარაჯი

- მუშაობა ყოველ მეოთხე დღეს 24 საათის განმავლობაში;
- ინსტიტუტის ტერიტორიაზე თანამშრომელთა და უცხო პირთა დაშვების, გადაადგილების, გასვლის, ასევე ინსტიტუტიდან მატერიალური ფასეულობების გატანის და უკან დაბრუნების აღრიცხვა;
- ინსტიტუტის სამეთვალყურეო კამერების ჩანაწერების მუდმივი კონტროლი;
- ინსტიტუტის ტერიტორიაზე ავტოტრანსპორტის გადაადგილებაზე ზედამხედველობა;
- ინსტიტუტის შენობის, მიმდებარე ტერიტორიის, ამ ტერიტორიაზე განთავსებული შენობა-ნაგებობების და მატერიალური ფასეულობების დაცვა;
- მორიგეობის გადაბარების წარმოება სპეციალურ ჟურნალში დაფიქსირებით;
- ტექნიკური უსაფრთხოების წესების დაცვა;
- აუცილებლობის შემთხვევაში დახმარებისთვის პოლიციისთვის მიმართვა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და დეპარტამენტის უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.