

შეთანხმებულია
სსიპ სსსტ "დეტალ" საგენერალური დირექტორის
დროებით მოვალეობის შემსრულებელი
" 09 " აპრილი 2017 წ.



დამტკიცებულია
სსიპ გრიგოლ წულუკიძის
სამთო ინსტიტუტის დირექტორი
ნიკოლოზ ჩიხრაძე
" 09 " აპრილი 2017 წ.



სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში თანამდებობების სამუშაოთა აღწერა

თავი I ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. „სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში თანამდებობების სამუშაოთა აღწერა“ ადგენს სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში (შემდგომში – ინსტიტუტი) არსებული თანამდებობების ფუნქციონალური მოვალეობების აღწერას.

თავი II ადმინისტრაცია

მუხლი 2. დირექტორის მოადგილე - სამეცნიერო დარგში

- საკურატორო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია, ხელშეწყობა, ზედამხედველობა და კონტროლი;
- მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება;
- დირექტორის არყოფნისას მისი მოვალეობის შესრულება;
- საიდუმლოების რეჟიმის ობიექტის ხელმძღვანელობა;
- ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტის დაგეგმვა და კოორდინაცია;
- შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელების ზედამხედველობა და კოორდინაცია შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების ტექნიკის დარგში;
- ინსტიტუტში მიმდინარე ინვენტარიზაციის პროცესის კოორდინაცია;
- კონფერენციების, და გამოფენების და სხვა სამეცნიერო ღონისძიებების კოორდინაცია;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექტორის სხვა დავალებების შესრულება.

მუხლი 3. დირექტორის მოადგილე - საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრის კოორდინატორი

- საკურატორო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია, ხელშეწყობა, ზედამხედველობა და კონტროლი;
- მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება;

- დირექტორის და დირექტორის მოადგილის-სამეცნიერო დარგში არყოფნისას დირექტორის მოვალეობის შესრულება;
- ინსტიტუტში მიმდინარე საპროექტო სამუშაოების და შესაბამისი საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადების კოორდინაცია და ზედამხედველობა;
- ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტის ხელმძღვანელობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექტორის სხვა დავალებების შესრულება.

მუხლი 4. რეფერენტი-შესყიდვების კოორდინატორი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად:

- სახელმწიფო შესყიდვების გეგმების პროექტის მომზადება, დამუშავება, კორექტირება და შესაბამისად სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა (ePlan);
- გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების ჩასატარებლად დოკუმენტაციის მომზადება;
- ტენდერის შედეგად გამარჯვებულ კომპანიებთან ხელშეკრულებების გასაფორმებლად საჭირო დოკუმენტების მომზადება (სატენდერო დოკუმენტაციის, ოქმების, წერილების მომზადება და შესყიდვებთან დაკავშირებული სხვა პროცედურების უზრუნველყოფა);
- სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულებებისა და ამ ხელშეკრულებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთვა (CMR);
- გამარტივებულ ელექტრონულ და ელექტრონულ ტენდერებში, "მიმწოდებლის" სტატუსით მონაწილეობის მისაღებად სატენდერო წინადადებების და სხვა საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება.

დირექტორისთვის დახმარების გაწევა:

- სამსახურებრივი საქმიანობის განხორციელებაში;
- თათბირების ორგანიზაციული მხარის მომზადება;
- საზოგადოებასთან და მედიასთან ურთიერთობების კოორდინაცია;

კომპეტენციის ფარგლებში:

- სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი III

საქმისწარმოების სამმართველო

მუხლი 5. სამმართველოს უფროსი-საქმეთა მმართველი, საიდუმლო საქმისმწარმოებელი

- სამმართველოს საქმიანობის ხელმძღვანელობა;

- ადამიანური რესურსების მართვის მიმართულებით:

- ინსტიტუტის სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა დანიშვნის, გათავისუფლების, გადაყვანის, დაწინაურების, წახალისების, პრემირების, მივლინების, შვებულების, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომის შეფარდებისა და სხვა სამსახურებრივ ურთიერთობებთან დაკავშირებული ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების პროექტების მომზადების უზრუნველყოფა;

- სამუშაო ადგილისა და ხელფასის, სტაჟირებისა და პრაქტიკის გავლის თაობაზე ცნობების მომზადების უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოების უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის შრომის შინაგანაწესის შემუშავებაში, ატესტაციებისა და კონკურსების ორგანიზებაში მონაწილეობა;
 - ინსტიტუტის თანამშრომელთა შრომის წიგნაკებისა და შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტების აღრიცხვა-წარმოების კონტროლი;
 - ინსტიტუტის თანამშრომელთა შრომითი ხელშეკრულებების მომზადების უზრუნველყოფა;
- სამსახურის საქმიანობის ხელმძღვანელობა საიდუმლო და არასაიდუმლო საქმისწარმოების მიმართულებით:
- კორესპონდენციის დარეგისტრირების/რეგისტრაციის უზრუნველყოფა ;
 - მონაცემების დამუშავების უზრუნველყოფა;
 - შემოსული და გასული კორესპონდენციის სათანადო წესით შენახვის უზრუნველყოფა;
 - მიმოწერის შესაბამისი წესით გაგზავნის უზრუნველყოფა;
 - ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების დარეგისტრირების უზრუნველყოფა;
 - დაწესებულების დოკუმენტების ტაბელისა და უნიფიცირებული ფორმების ალბომების პროექტების დამუშავება, დანერგვა და წარმოება;
 - საარქივო დოკუმენტაციის დამუშავების უზრუნველყოფა.
 - საარქივო მასალის პირველადი დამუშავებისთვის კონსულტაციის გაწევა;
- სტრუქტურული ერთეულების „ორგანიზაციული აღწერის“ პროექტების მომზადება და საჭიროების შემთხვევაში განახლება;
 - თანამშრომელთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, სამუშაო აღწერილობების მომზადება/განახლება, თანამშრომელთა სამსახურებრივი მოვალეობებისა და სამუშაოს შესრულების შეფასების კრიტერიუმების დადგენა;
 - თანამშრომელთა სტაბილურობის, მოძრაობის და დენადობის თაობაზე სტატისტიკური მონაცემების შემუშავება, პერიოდული ანალიზი, შეფასება;
 - კომპეტენციის ფარგლებში „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ღონისძიებათა განხორციელება;
 - თანამშრომელთა სტაბილურობის, მოძრაობის და დენადობის თაობაზე სტატისტიკური მონაცემების შემუშავება, პერიოდული ანალიზი, შეფასება;
 - ინსტიტუტში საიდუმლო საქმის წარმოება და საიდუმლო კორესპონდენციის მიღება-გაგზავნის პროცედურების დაცვა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
 - სამმართველოს თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
 - სამმართველოს თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
 - სამმართველოს თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
 - კონტროლი სამმართველოს თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
 - კონტროლი სამმართველოს თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;

- სამმართველოს საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 6. სპეციალისტი

- საქმისწარმოების ერთიანი წესების, სახელმწიფო სტანდარტების და სხვა მოქმედი ნორმატიული აქტების შესაბამისად განხორციელება;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა დანიშვნის, გათავისუფლების, გადაყვანის, დაწინაურების, ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების პროექტების მომზადება;
- სამუშაო ადგილისა და ხელფასის, სტაჟირებისა და პრაქტიკის გავლის თაობაზე ცნობების მომზადება;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოება;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა შრომის წიგნაკებისა და შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტების აღრიცხვა-წარმოება;
- ინსტიტუტის მოსამსახურეთა შრომითი ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება;
- საარქივო დოკუმენტაციის პირველადი დამუშავება;
- დოკუმენტაციის მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- ინსტიტუტში საიდუმლო საქმის წარმოება და საიდუმლო კორესპონდენციის მიღება-გაგზავნის პროცედურების დაცვა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 7. იურისტი

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტის სამართლებრივი უზრუნველყოფა, დირექტორის სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება, ინსტიტუტში მომზადებული სამართლებრივი აქტებისა და სხვა შესაბამისი აქტების/დოკუმენტების პროექტების მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა, ინსტიტუტში მომზადებული სამართლებრივი აქტების პროექტების ექსპერტიზა, შესაბამისი დასკვნების მომზადება;
- სამართალშემოქმედებით საქმიანობასთან დაკავშირებული სამუშაოების ორგანიზება, უზრუნველყოფა, შესრულება;
- საქართველოს კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების შესახებ დირექტორის, მისი მოადგილეების და ინსტიტუტის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფებისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება;
- ინსტიტუტის თანამშრომლებისთვის სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებით სამართლებრივი კონსულტაციის გაწევა/კოორდინაცია;
- სპეციალური მინდობილობის/რწმუნებულობის საფუძველზე, ინსტიტუტის წარმომადგენლობა და ინტერესების დაცვა სასამართლოში, სხვა სახელმწიფო ორგანოებთან, დაწესებულებებსა და ორგანიზაციებთან, აგრეთვე, საჯარო და კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან ურთიერთობებში.
- სამართლებრივ სფეროსთან დაკავშირებული სხვა უფლებამოსილებების განხორციელება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 8. აღმრიცხველი-არქივარიუსი

- დაწესებულებაში თანამშრომელთა შემოსვლისა და გასვლის აღრიცხვა, დღის განმავლობაში სამუშაო ადგილზე მათი ყოფნის პერიოდული შემოწმება;
- სახელფასო ტაბელების მომზადება;
- სარეგისტრაციო ჟურნალის სისტემატური წარმოება;
- ინსტიტუტის ადმინისტრაციის ყოველდღიური ინფორმაციით უზრუნველყოფა, თანამშრომელთა სამუშაოზე გამოცხადების და გასვლის დროის რეჟიმის დარღვევის შესახებ.
- საარქივო დოკუმენტაციის დამუშავება კანონმდებლობის შესაბამისად;
- საარქივო მასალის პირველადი დამუშავებისთვის კონსულტაციის გაწევა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 9. საქმისმწარმოებელი

- ინსტიტუტის თანამშრომელთა წახალისების, პრემირების, მივლინების, შვებულების, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომის შეფარდების ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების პროექტების მომზადება;
- შემოსული და გასული კორესპონდენციის დარეგისტრირება;
- მონაცემების დამუშავების უზრუნველყოფა;
- შემოსული და გასული კორესპონდენციის სათანადო წესით შენახვაზე პასუხისმგებლობა;
- მიმოწერის შესაბამისი წესით გაგზავნა;
- ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებების დარეგისტრირება;
- საარქივო დოკუმენტაციის პირველადი დამუშავება;
- დოკუმენტაციის მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- ინსტიტუტში საიდუმლო საქმის წარმოება და საიდუმლო კორესპონდენციის მიღება-გაგზავნის პროცედურების დაცვა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი IV საფინანსო სამსახური

მუხლი 10. სამსახურის უფროსი-მთავარი ბუღალტერი

- საფინანსო სამსახურის საქმიანობის კოორდინაცია და მართვა;
- შემოსულ კორესპონდენციის გაცნობა და შესაბამისი რეგირება;
- ორგანიზაციის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებასა და საბიუჯეტო ასიგნებათა განაწილებაში მონაწილეობის მიღება;
- ბიუჯეტის ასიგნებების გეგმაში და კვარტალურ განწერაში ცვლილებების განხორციელება;
- პროგრამების ეკონომიკური ხარჯთაღრიცხვის განხილვა და შეთანხმება;
- კვარტლის ბოლოს რესურსის გაანგარიშება ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლების შესაბამისად;
- სხვადასხვა კოდებზე ხაზინაში გასაგზავნი ვალდებულებების და საგადასახადო მოთხოვნების დამოწმება და შესაბამისი რეაგირების მოხდენა;
- ბიუჯეტიდან მიღებული და კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების სხვა წყაროების მიხედვით მარაგებისა და ნაკადების აღრიცხვა და შესრულებაზე კონტროლი;

- მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და სხვა გასაცემლების თავისდროული დარიცხვა და კონტროლი გაცემაზე, იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან სამეურნეო მოვლენის შედეგად ანგარიშსწორებათა სრული და თავისდროული აღრიცხვა;
- ბუღალტრული ჩანაწერების და გატარებების განხორციელება საბუღალტრო პროგრამის მოდულში;
- წლიური საბიუჯეტო კანონით გათვალისწინებული ასიგნებების ხარჯვის შესახებ ყოველკვარტალური და ყოველწლიური ანგარიშების მომზადება და მაკონტროლებელი ორგანიზაციისთვის წარდგენა კანონმდებლობის შესაბამისად;
- წლიური და კვარტალური ბალანსის ფორმების შედგენა;
- საგადასახადო ორგანოში ყოველთვიურად თანამშრომელთა ხელფასებიდან და მომსახურებიდან დაკავებული საშემოსავლო და ბიუჯეტის კუთვნილი თანხების (გადასახადების) დათვლა, გაანგარიშება და ბიუჯეტის კუთვნილი გადასახადების შესახებ დეკლარაციის ელექტრონული ვერსიით წარდგენა;
- ეკონომიკური შემოსავლების ბიუჯეტის დაგეგმვაში, ხელშეკრულებების მომზადებაში მონაწილეობა;
- გრანტების და ინსტიტუტის საკუთარი შემოსავლების ხარჯების აღრიცხვა;
- არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა (ვალდებულებების) და სხვა დებიტორული (კრედიტორული) დავალიანებების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა და ინვენტარიზაციის შედეგების აღრიცხვაში ასახვა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 11. ინჟინერ-ეკონომისტი

- ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა - ინვენტარიზაცია;
- დეფექტური აქტების, ხარჯთაღრიცხვების, შესრულებულ სამუშაოთა, ასევე გამოყენებული მარაგების ჩამოწერის აქტების შედგენა;
- ამორტიზებული ან გამოყენებული ძირითადი აქტივების ჩამოწერის დოკუმენტაციის მომზადება;
- სამუშაო რეჟიმების გათვალისწინებით, ძირითადი საშუალებების მომსახურების ვადების განსაზღვრა-დაზუსტება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 12. ბუღალტერი

- სამეურნეო მოვლენის ამსახველი ბუღალტრული აღრიცხვის დოკუმენტების – ბანკის, სალაროს შემოსავლისა და გასავლის ორდერებსა და შრომის ანაზღაურების დოკუმენტაციის დამუშავება და ორისის პროგრამაში შეტანა.
- ხელშეკრულებების, ვალდებულებების, მოთხოვნების, მივლინებების, დამოწმებების, ხელფასების – ატვირთვა ელექტრონულ ხაზინაში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- ბიუჯეტიდან მიღებული და კანონმდებლობით განსაზღვრული დაფინანსების სხვა წყაროების მიხედვით მარაგებისა და ნაკადების აღრიცხვა
- მომუშავეთა შრომის ანაზღაურების და სხვა გასაცემლების თავისდროული დარიცხვა.
- იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან სამეურნეო მოვლენის შედეგად ანგარიშსწორებათა სრული და თავისდროული აღრიცხვა.

- არაფინანსური და ფინანსური აქტივებისა (ვალდებულებების) და სხვა დებიტორული (კრედიტორული) დავალიანებების ინვენტარიზაციაში მონაწილეობა და ინვენტარიზაციის შედეგების აღრიცხვაში ასახვა.
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი V

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის, საბადოთა დამუშავების და კომპლექსური მექანიზაციის განყოფილება

მუხლი 13. განყოფილების უფროსი, მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- განყოფილების საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის, სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და პერსპექტიული სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) შემუშავება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით განყოფილებაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- განყოფილების სემინარულ მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების სამეცნიერო საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;
- განყოფილების თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- განყოფილების თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- განყოფილების საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;

- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- განყოფილების სამეცნიერო სამუშაოების ჩართვის ორგანიზება სახელმწიფო ან საერთაშორისო სამეცნიერო გრანტებით გათვალისწინებულ დაფინანსებაში.
- განყოფილების მოთხოვნილების განსაზღვრა მატერიალურ და ფინანსურ რესურსებში, უწევს შესაბამისი განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- წინადადებების წარმოდგენა განყოფილების თანამშრომელთა წახალისების ან სამსახურეობრივი პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან სტრუქტურული ერთეულის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- განყოფილებაში ჩატარებული სემინარების ხელმძღვანელობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი VI

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის, საბადოთა დამუშავების და კომპლექსური მექანიზაციის განყოფილების მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის ლაბორატორია

მუხლი 14. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 15. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესატანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 16. ტექნიკოსი

- სამთო-ტექნიკური შენობების და მიწისქვეშა ნაგებობების დაპროექტების კონკრეტული ამოცანებისთვის საჭირო საწყისი მონაცემების მოძიება, დამუშავება, კონკრეტული გამოთვლების შესრულება, შედეგების ტექსტური და გრაფიკული გაფორმება.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი VII

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის, საბადოთა დამუშავების და კომპლექსური მექანიზაციის განყოფილების საბადოთა დამუშავების ლაბორატორია

მუხლი 17. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;

- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით საბადოთა დამუშავების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 18. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;

- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 19. სპეციალისტი

- ფენობრივ და ძარღვულ საბადოთა გახსნისა და მომზადების დაპროექტება;
- რთულ სამთო-გეოლოგიურ პირობებში ნახშირის სქელი ფენების ღრმა ჰორიზონტების დამუშავების ტექნოლოგიების კვლევა-დამუშავება;
- მანგანუმის საბადოების კომპლექსური ათვისების მეთოდების დამუშავება;
- ღია სამთო სამუშაოების წარმოების ტექნოლოგიების დამუშავება;
- სამთო მომპოვებელი მრეწველობის ეკოლოგიური პრობლემების კვლევა.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 20. ტექნიკოსი

- წიაღისეულის ღია და მიწისქვეშა წესით დამუშავებასთან დაკავშირებულ სამეცნიერო-კვლევით და საცდელ-საკონსტრუქტორო სამუშაოებში დამხმარის სტატუსით მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი VIII

მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობის, საბადოთა დამუშავების და კომპლექსური მექანიზაციის განყოფილების კომპლექსური მექანიზაციის ლაბორატორია

მუხლი 21. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით კომპლექსური მექანიზაციის მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 22. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესატანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 23. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესატანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;

- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 24. ინჟინერი

პოზიცია 1:

- დისკრეტული წარმოდგენის საფუძველზე საანგარიშო პროგრამების შედგენა და გამართვა;
- ბაგირ-ლეროვანი სტრუქტურების დისკრეტული მყარი დეფორმირებადი ტანების მოდელირება და გაანგარიშება;
- სათანადო საანგარიშო პროგრამების შედგენა და გამართვა ვიზუალური პროგრამირების ენაზე "დელფი";
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- წიაღისეულის ღია და მიწისქვეშა წესით დამუშავებასთან დაკავშირებულ, სამეცნიერო-კვლევით და საცდელ-ლაბორატორიულ სამუშაოებში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი IX

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილება

მუხლი 25. განყოფილების უფროსი, ფეთქებადი მასალების კვლევის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- განყოფილების საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის, სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და პერსპექტიული სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) შემუშავება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;

- ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით განყოფილებაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- განყოფილების სემინარულ მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების სამეცნიერო საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;
- განყოფილების თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- განყოფილების თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- განყოფილების საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- განყოფილების სამეცნიერო სამუშაოების ჩართვის ორგანიზება სახელმწიფო ან საერთაშორისო სამეცნიერო გრანტებით გათვალისწინებულ დაფინანსებაში.
- განყოფილების მოთხოვნილების განსაზღვრა მატერიალურ და ფინანსურ რესურსებში, უწყვეს შესაბამისი განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- წინადადებების წარმოდგენა განყოფილების თანამშრომელთა წახალისების ან სამსახურეობრივი პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან სტრუქტურული ერთეულის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- განყოფილებაში ჩატარებული სემინარების ხელმძღვანელობა.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი X

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილების ფეთქებადი მასალების კვლევის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორია

მუხლი 26. მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- თავდაცვითი დანიშნულების სამხედრო-საინჟინრო ნაგებობების კვლევა;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 27. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- ზემდგომი ორგანოების მიერ მიღებული დავალების შესრულება;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;

- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 28. ინჟინერი

პოზიცია 1:

- ფეთქებადი ნივთიერებების ქიმიური ანალიზი და კვლევა;
- არსებული ფეთქებადი ნივთიერებების მოლეკულური სტრუქტურის მოდიფიცირება სინთეზით, მათი თვისებების ვარიირების მიზნით;
- ახალი ფეთქებადი ნივთიერებების სინთეზი;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- ბურღვა-აფეთქებითი სამუშაოების პროექტების შედგენაში და მის განხორციელებაზე საავტორო ზედამხედველობაში მონაწილეობა;
- ექსპერიმენტული სამუშაოების წარმოება;
- სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში საინჟინრო სამუშაოების შესრულება
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 29. ტექნიკოსი

- ფეთქებადი მასალების ექსპერტიზა, დახარისხება, ვადაგასული დენთების ბაზაზე სამრეწველო ფეთქებადი ნივთიერებების კვლევებში მონაწილეობა.
- ფეთქებადი ნივთიერებების მახასიათებლების (მუშაუნარიანობა, ბრიზანტულობა, დეტონაციის სიჩქარე, აფეთქების სითბო) დადგენა.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XI

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილების მაღალტექნოლოგიური მასალების ლაბორატორია

მუხლი 30. მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით მაღალტექნოლოგიური მასალების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;

- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 31. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 32. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;

- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 33. ინჟინერი

- აფეთქებით მასალის დამუშავება - ლითონების შედუღებისთვის, ფხვნილის დაწნეხვისთვის;
- აფეთქებით სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- ექსპერიმენტული სამუშაოების შესრულება აფეთქების პროცესების კვლევისას;
- სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში საინჟინრო სამუშაოების შესრულება-ლაბორატორიულ პირობებში მასალების დამსხვრევისათვის, სხვადასხვა სიმკვრივის მინერალების დაყოფისთვის პროცესების მომზადება, შესწავლა, კვლევა;
- აფეთქებით დატვირთვის სქემების მომზადება; სარეაქციო ნარევების წინასწარი დამუშავება, ჰომოგენიზაცია, ნიმუშების მექანიკური დამუშავება, პოლირება და მომზადება სტრუქტურული კვლევებისთვის; ნიმუშების ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების განსაზღვრა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 34. ტექნიკოსი

- აფეთქებით წნეხვის, განმტკიცების, შედუღების და სინთეზის ტექნოლოგიების შემუშავება;
- აფეთქების დარტყმითი ტალღებისა და საწყისი მაღალი ტემპერატურის გამოყენებით ზესალი მასალების მიღების ტექნოლოგიის დამუშავება;
- ნანოსტრუქტურული კომპოზიციური მასალების მიღების ტექნოლოგიების დამუშავება.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XII

აფეთქების ტექნოლოგიების განყოფილების აფეთქებისგან დაცვის ტექნოლოგიების ლაბორატორია

მუხლი 35. ლაბორატორიის გამგე, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ლაბორატორიის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;

- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით აფეთქებისგან დაცვის ტექნოლოგიების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ლაბორატორიაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ლაბორატორიის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ლაბორატორიის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- ლაბორატორიის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ლაბორატორიის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- ლაბორატორიის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი ლაბორატორიის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ლაბორატორიის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან ლაბორატორიის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 36. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;

- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და ლაბორატორიის ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- ლაბორატორიის პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 37. უფროსი სპეციალისტი

პოზიცია 1:

- აფეთქების ეფექტის კვლევა დინამიკური პროცესების თანამედროვე სარეგისტრაციო აპარატურის გამოყენებით, აფეთქების თერმოდინამიკური მახასიათებლების გამზომი მიკროსკოპებისა და მოწყობილობების დაპროექტება, აფეთქების დეტექტორის უსადენო სისტემების შემუშავება.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- აფეთქების ზემოქმედებისაგან დამცავი მოწყობილობის პროექტირებისთვის აუცილებელი საწყისი მონაცემების შეგროვება და დახარისხება;
- პროექტის გრაფიკული ნაწილის დამუშავება;
- თანამედროვე პროექტირების ავტომატიზირებული სისტემების საშუალებით საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 38. ინჟინერი

კომპეტენციის ფარგლებში:

- ლაბორატორიაში პროგრამით მიმდინარე ექსპერიმენტული სამუშაოების შესრულებაში მონაწილეობის მიღება;
- ექსპერიმენტებისათვის საჭირო მასალის მომზადება;
- აპარატურის მომზადება და გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- სამუშაო პროცესის გეგმას შედგენაში მონაწილეობის მიღება;
- სამუშაო პროცესის მიმდინარეობის აღწერის წარმოება;
- მიღებული შედეგის ანალიზი, დასკვნის მომზადება და უშუალო ხელმძღვანელისთვის წარდგენა
- ლაბორატორიის სემინარულ მუშაობაში მონაწილეობის მიღება;
- ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 39. ტექნიკოსი

- ჩქაროსნული პროცესების მარეგისტრირებელი საშუალებების (მაღალი სიჩქარის კამერები) ოპერირება;
- ელექტროგამზომი აპარატურის მომზადება (ოსცილოგრაფების, სიგნალის გამაძლიერებლის, სენსორების და სხვა) ექსპერიმენტებისთვის და მათი გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- აფეთქებით დატვირთვის სქემების აწყობა/მონტაჟი დეტონაციის, სიჩქარისა და ნიმუშზე მოსული დინამიკური დატვირთვების გამზომი სქემების მონტაჟი და მიღებული სიგნალების რეგისტრაცია.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის, შესაბამისი განყოფილების უფროსის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XIII

ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის განყოფილება

მუხლი 40. განყოფილების უფროსი, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- განყოფილების საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით განყოფილებაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;

- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- განყოფილების სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- განყოფილების თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- განყოფილების საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- განყოფილების საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან სტრუქტურული ერთეულის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 41. კონსულტანტი

- ქანების და ბეტონის კვლევებთან დაკავშირებული სამეცნიერო და ექსპერიმენტული სამუშაოების განხორციელება თანამედროვე, საერთაშორისო (ASTM, AASHTO, EN, BS, ACI) სტანდარტული ტექნიკური პირობების, სამშენებლო კოდექსების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ქანების და ბეტონის სინჯების შერჩევის, ნიმუშების მომზადების, გამოცდის და კვლევის ხარისხის კონტროლი მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების დადგენის მიზნით, მიღებული შედეგების დამუშავება, ანალიზი და ანგარიშის შედგენა;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის არმატურის და ყალიბის მონტაჟის კონტროლი;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის ჩასხმის, განთავსების და მოვლის კონტროლი;
- ნიმუშების მოსამზადებელი და გამოსაცდელი ხელსაწყოების და მანქანა-დანადგარების გამართულ მდგომარეობაში ყოფნის შემოწმება და კონტროლი.

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 42. სპეციალისტი

- ქანების და ბეტონის კვლევებთან დაკავშირებული სამეცნიერო და ექსპერიმენტული სამუშაოების განხორციელება თანამედროვე, საერთაშორისო (ASTM, AASHTO, EN, BS, ACI) სტანდარტული ტექნიკური პირობების, სამშენებლო კოდექსის, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ქანების და ბეტონის სინჯების შერჩევის, ნიმუშების მომზადების, გამოცდის და კვლევის ხარისხის კონტროლი მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების დადგენის მიზნით, მიღებული შედეგების დამუშავება, ანალიზი და ანგარიშის შედგენა;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის არმატურის და ყალიბის მონტაჟის კონტროლი;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის ჩასხმის, განთავსების და მოვლის კონტროლი;
- ნიმუშების მოსამზადებელი და გამოსაცდელი ხელსაწყოების და მანქანა-დანადგარების გამართულ მდგომარეობაში ყოფნის შემოწმება და კონტროლი.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 43. ინჟინერი

- ქანების და ბეტონის სინჯების შერჩევა და ნიმუშების მომზადება მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების დადგენის და კვლევის მიზნით;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის არმატურის და ყალიბის მონტაჟის ხარისხთან დაკავშირებით გაზომვითი სამუშაოების განხორციელება;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის ჩასხმის, განთავსების და მოვლის კონტროლთან დაკავშირებით გაზომვითი სამუშაოების განხორციელება;
- ზემოაღნიშნულის შესრულება თანამედროვე სტანდარტული ტექნიკური პირობების, სამშენებლო კოდექსის, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 44. ტექნიკოსი

- ქანების და ბეტონის, ნიმუშების მომზადება და მათ გამოცდაში მონაწილეობის მიღება მათი ფიზიკურ-მექანიკური თვისებების დადგენის მიზნით;
- სამშენებლო მოედანზე ბეტონის არმატურის და ყალიბის მონტაჟის ხარისხთან, აგრეთვე ბეტონის ჩასხმის, განთავსების და მოვლის კონტროლთან დაკავშირებით გაზომვითი სამუშაოების

განხორციელება სტანდარტული ტექნიკური პირობების, სამშენებლო კოდექსის, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად.

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XIV

ანალიზური ქიმიის და წიაღისეულის გამდიდრების განყოფილება

მუხლი 45. განყოფილების უფროსი, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- განყოფილების საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით განყოფილებაზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- განყოფილების საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- განყოფილების სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;
- განყოფილების თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება და მათი მხრიდან შესრულების კონტროლი;
- განყოფილების თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის განყოფილების ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- განყოფილების საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვაზე;
- კონტროლი განყოფილების თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;

- განყოფილების საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- ორგანიზება და პასუხისმგებლობა სხვა ორგანიზაციებთან სტრუქტურული ერთეულის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 46. უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და განყოფილების ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- განყოფილების პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 47. მეცნიერი თანამშრომელი

- სამეცნიერო საქმიანობის წარმართვა განყოფილების დებულების, პროგრამის და ინდივიდუალური გეგმის შესაბამისად;
- სამეცნიერო-კვლევითი თემატიკის და სამუშაო პროგრამის (გეგმა-გრაფიკი) დამოუკიდებლად განსაზღვრა და განყოფილების ხელმძღვანელთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსთვის წარდგენა შესათანხმებლად;
- განყოფილების პერსპექტიული კვლევების სამუშაო გეგმის შედგენაში და სემინარულ მუშაობაში აქტიური მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;

- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარდგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან სხვა საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების მაღალხარისხოვნად შესრულების მიზნით ლაბორატორიული ბაზების სრულყოფაში და სამეცნიერო შემოქმედებითი კოლექტივების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 48. სპეციალისტი

პოზიცია 1:

- გეოლოგიურ-ტექნოლოგიური სინჯების აღება, აღწერა, დამუშავება და მომზადება კვლევისთვის, მადნების, ქანების და წყლების ქიმიური ანალიზების შესრულება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- სასარგებლო წიაღისეულის ტექნოლოგიური ტესტირება და მასთან დაკავშირებული ქიმიური ანალიზების შესრულება;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 3:

- სასარგებლო წიაღისეულის და მათი გადამუშავების პროდუქტების და წყლების ქიმიური ანალიზები;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 49. ინჟინერი

პოზიცია 1:

- სასარგებლო წიაღისეულის, გრუნტის ქანების და წყლების ქიმიური ანალიზები;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;

- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- სასარგებლო წიაღისეულის და მისი გადამუშავების პროდუქტების ფაზური ანალიზი და სხვა ქიმიური ანალიზები;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 50. ტექნიკოსი

- ლაბორატორიული კვლევების ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XV

საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების სამეცნიერო ცენტრი

მუხლი 51. ცენტრის უფროსი, მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი

- ცენტრის საერთო ხელმძღვანელობის გაწევა, სამეცნიერო და საორგანიზაციო საქმიანობის წარმართვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების და ბიუჯეტის პროექტის შემუშავების ორგანიზება და ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად წარდგენა;
- სამეცნიერო საბჭოსთვის შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარდგენა;
- ინსტიტუტის პროგრამით, საკონსტრუქტორო კვლევების და პროექტირების მიმართულებით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით ცენტრზე განპიროვნებული სამუშაოების ხელმძღვანელობა;
- სტატიების, ნაშრომების მომზადება და დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით საქართველოს ან საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნება;
- დირექტორის და სამეცნიერო საბჭოს თანხმობით სიმპოზიუმებში, კონფერენციებში მონაწილეობა;
- სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით მომზადება/მონაწილეობის მიღება და პროექტების წარადგენა დასაფინანსებლად საქართველოს ან საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებში;
- ცენტრის საქმიანობის წარმართვა თანამედროვე, საერთაშორისო სტანდარტული ტექნიკური პირობების, ნორმების - წესების და ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად;
- ცენტრის თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულების უზრუნველყოფა;
- ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- ცენტრის სემინარული მუშაობის ხელმძღვანელობა;

- ცენტრის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების შეთანხმება;
- ინსტიტუტის დირექტორისთვის ცენტრის ბიუჯეტის პროექტის წარდგენა;
- საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობის კონტროლი;
- დირექციის წინაშე შტატების, სამუშაოს ორგანიზების, თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ წინადადებების წარდგენა;
- კონტროლი ცენტრის თანამშრომლების მიერ უსაფრთხოების ტექნიკის წესების დაცვაზე;
- ცენტრის საქმიანობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი მასალების და საქონლის შესაძენად განაცხადების მომზადებისა და წარდგენის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
- პროექტების ხელმძღვანელობა შესრულების ყველა სტადიაზე;
- ცენტრის საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- ცენტრის თანამშრომლებს შორის ფუნქციების განაწილება, დავალებების გაფორმება;
- ცენტრის თანამშრომლების სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულების კონტროლი;
- ცენტრის თანამშრომლების მიერ შინაგანაწესის დაცვის კონტროლი;
- ცენტრის საკონკურსო თანამდებობებზე კანდიდატთა შერჩევის, თანამშრომელთა ატესტაციისა და სტაჟირების პროცესებში მონაწილეობა;
- წინადადებების წარდგენა დირექციის წინაშე შტატების, მუშაობის ორგანიზების, მოსამსახურეების კვალიფიკაციის ამაღლების, მათი წახალისების ან/და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შესახებ;
- პროექტირებისთვის აუცილებელი კვლევების ორგანიზება;
- უშუალო მონაწილეობა პროექტირების, კონსტრუირებისა და კვლევების პროცესში;
- ცენტრის სპეციალისტებთან ერთად საპროექტო გადაწყვეტების ტექნიკური დავალების მომზადება და მოქმედ სამშენებლო ნორმებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- დასამტკიცებლად წარდგენა და შემუშავებული პროექტების დაცვა ზემდგომი ორგანოებისა და დამკვეთის წინაშე;
- ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვა საკითხების ხელმძღვანელობა.
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამეცნიერო სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 52. პროექტების მთავარი ინჟინერი

- დამკვეთის მოთხოვნათა შესაბამისად დეტალური ტექნიკური დავალების მომზადება;
- პროექტის ფარგლებში შემავალი საპროექტო-კვლევითი სამუშაოების კოორდინაცია შემსრულებელთა შორის;
- პროექტის ტექნიკურ-ეკონომიკური გადაწყვეტების მაღალი ხარისხი უზრუნველყოფა;
- საპროექტო გადაწყვეტების განხილვა;
- ობიექტის პროექტირების, მშენებლობის და ექსპლუატაციის თანამედროვე მიღწევების გაანალიზება და მათ საფუძველზე პროექტის ტექნიკურ-ეკონომიკური ხარისხის ამაღლების მიზნით წინადადებების მომზადება;
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის განხილვა;
- საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება;

- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 53. კონსტრუქტორი

- კონსტრუქციული გადაწყვეტილებების კუთხით ტექნიკური დავალების მომზადება;
- საანგარიშო სქემების შედგენა და საჭირო გათვლების შესრულება მოქმედი ნორმების და მეთოდური მითითებების მიხედვით (ნორმატიული დოკუმენტები ჩამონათვალი იხ. ქვევით);
- შემუშავებული საანგარიშო სქემების და ანგარიშის შედეგების უზრუნველყოფა პროექტში მიღებული კონსტრუქციული და ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებებით;
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- პროექტირების ავტომატიზირებული (CAD) სისტემების გამოყენებით სამოქალაქო და სამრეწველო შენობა-ნაგებობების კონსტრუქციული პროექტების დამუშავება;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 54. არქიტექტორი

- ტექნიკური დავალების მომზადება არქიტექტურული და ურბანული დაგეგმარების კუთხით;
- ქალაქმშენებლობითი ობიექტის, გარემოს ფორმირების, შენობა-ნაგებობის, ინტერიერის და ექსტერიერის პროექტის შედგენა, მასში სივრცობრივ-გეგმარებითი, მხატვრული და ფუნქციური საკითხების გადაწყვეტა;
- სამამულო და წამყვანი საზღვარგარეთის ქვეყნების ურბანული დაგეგმარების უახლესი მიღწევების საფუძველზე, პროექტირების ავტომატიზირებული სისტემების გამოყენებით სამოქალაქო და სამრეწველო შენობა-ნაგებობების არქიტექტურული პროექტების დამუშავება;
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- პროექტის არქიტექტურული გადაწყვეტილებების შესაბამისობის უზრუნველყოფა ტექნიკურ დავალებასთან და მოქმედ სამშენებლო ნორმებთან და წესებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- არქიტექტურული პროექტების კომპიუტერული უზრუნველყოფის განხორციელება;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 55. მთავარი სპეციალისტი

- საყრდენი გეოდეზიური საფუძვლის შექმნა და განსაზღვრა;
- ტერიტორიის ტოპო-გეოდეზიური აგეგმვების წარმოება;
- ტოპოგრაფიული გეგმების კამერალური დამუშავება;
- საინჟინრო ნაგებობების დაკვალვა;
- ორიენტირების ამოცანების გადაწყვეტა;
- მიწისქვეშა მარკშიდერული ქსელის შექმნა და განსაზღვრა;
- მიწისქვეშა ნაგებობათა დაკვალვითი სამუშაოების წარმოება;
- ტოპო-გეოდეზიურ და მარკშიდერულ სამუშაოებზე კონტროლის განხორციელება;
- სამუშაოს დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 56. ხარჯთაღმრიცხველი

- დეფექტური აქტების, სარემონტო სამუშაოების უწყისების და დამუშავებული პროექტების საფუძველზე ობიექტის სამშენებლო, სარეკონსტრუქციო, სარემონტო და სამონტაჟო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა ლოკალურ - რესურსული მეთოდით - მოქმედი ნორმატიული აქტებით და აგრეთვე მიმდინარე საბაზრო ფასებით;
- ობიექტის სარემონტო, სამონტაჟო და სამშენებლო სამუშაოების საორიენტაციო ღირებულების განსაზღვრა;
- სამშენებლო - საინჟინრო ნახაზების საფუძველზე მასალათა სპეციფიკაციების შემოწმება;
- შესრულებული სამუშაოების მოცულობის და მასალების რაოდენობის განსაზღვრა;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- ობიექტზე მიმდინარე დანახარჯების ხარჯთაღრიცხვასთან შედარება;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 57. წამყვანი სპეციალისტი

პოზიცია 1:

- ტექნიკური დავალების მომზადება ობიექტების შიდა და გარე ელექტროქსელების მოწყობის კუთხით;
- საანგარიშო სქემების შედგენა და შესაბამისი გათვლების შესრულება მოქმედი ნორმების და მეთოდური მითითებების მიხედვით (ნორმატიული დოკუმენტები ჩამონათვალი იხ. ქვევით);
- შემუშავებული საანგარიშო სქემების და ანგარიშის შედეგების უზრუნველყოფა პროექტში მიღებული ტექნიკური და ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებებით;
- ობიექტების ელექტრომომარაგების პროექტების შედგენა.

- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- ტექნიკური დავალების მომზადება სავენტილაციო, გათბობის სისტემებისა და საქვებების (თბოქსელები) მოწყობისკუთხით;
- საანგარიშო სქემების შედგენა, თბოფიზიკური და აეროდინამიკური, თბოტექნიკური და ჰიდროტექნიკური გათვლების შესრულება მოქმედი ნორმების და მეთოდური მითითებების მიხედვით;
- შემუშავებული საანგარიშო სქემების დაანგარიშის შედეგების უზრუნველყოფა პროექტში მიღებული ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებებით;
- სავენტილაციო და გათბობის სისტემების, საქვებების და თბოქსელების პროექტების შედგენა.
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 58. უფროსი სპეციალისტი

პოზიცია 1:

- ტექნიკური დავალების მომზადება საყოფაცხოვრებო, სამრეწველო და საწარმოო დაწესებულებათა გეგმარების კუთხით;
- საპროექტო ტერიტორიის გენერალური გეგმის შედგენა;
- მიღებული საპროექტო გადაწყვეტების დაკავშირება და შეთანხმება პროექტის სხვა ნაწილის შემსრულებლებთან;
- შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობების, მასალათა და მოწყობილობების სპეციფიკაციის შედგენა;
- პროექტის დაცვა ექსპერტებთან;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

პოზიცია 2:

- ტოპოგრაფიული გეგმების კამერალური დამუშავება;
- საინჟინრო ნაგებობების დაკვალვა;

- პროექტირებისათვის აუცილებელი საწყისი მონაცემების შეგროვება;
- აზომვითი სამუშაოების შესრულება;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა თანამედროვე კომპიუტერული სისტემების საშუალებით;
- საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება/დაბეჭდვა დამკვეთისათვის გადასაცემად;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 59. სპეციალისტი

- პროექტირებისათვის აუცილებელი საწყისი მონაცემების შეგროვება;
- აზომვითი სამუშაოების შესრულება;
- დეფექტური აქტების შედგენა;
- საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა თანამედროვე კომპიუტერული სისტემების საშუალებით;
- საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება/დაბეჭდვა დამკვეთისათვის გადასაცემად;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში საბაზო დაფინანსებით მიმდინარე სხვა სამუშაოებში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XVI

სამეცნიერო პროგრამების დეპარტამენტი

მუხლი 60. დეპარტამენტის უფროსი-სამეცნიერო პროგრამების მენეჯერი

- დეპარტამენტის საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- თანამშრომელთა შორის ფუნქციების განაწილება, კოორდინაცია და შესრულებაზე კონტროლი;
- ინსტიტუტში სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის კოორდინირება;
- სამეცნიერო საბჭოსთან ერთად ინსტიტუტის სამეცნიერო პროგრამების და ანგარიშების შემუშავებაში მონაწილეობა;
- ინსტიტუტის სამეცნიერო (მათ შორის საგრანტო) პროექტების რეგისტრაცია, შესრულების მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი;
- სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის შედეგების ანალიზის საფუძველზე ანგარიშების მომზადება და წარდგენა ინსტიტუტის მართვის ორგანოებისთვის;
- სამეცნიერო კვლევების განხორციელების და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- ინსტიტუტში მეცნიერულად დამუშავებული ახალი ტექნოლოგიების კომერციალიზაციაზე ზრუნვა;
- სამეცნიერო კვლევების შედეგების პრეზენტაციისა და პოპულარიზაციის მიზნით, საქმიანი რეგულარული კონტაქტების დამყარება საქართველოსა და უცხოეთის სხვადასხვა სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებასთან;

- ინსტიტუტის იმიჯის ამაღლებაზე, ინსტიტუტის მეცნიერ თანამშრომელთა კონფერენციებში მონაწილეობაზე ზრუნვა;
- საკონსულტაციო მომსახურების გაწევა მეცნიერი თანამშრომლებისთვის, სამეცნიერო საკითხებთან დაკავშირებულ საორგანიზაციო მხარეზე;
- სამეცნიერო კონფერენციებში, ფორუმებში მონაწილეობის მიღება;
- ხელშეკრულებების (მემორანდუმი) მომზადება სამეცნიერო ინსტიტუტებსა და საგანმანათლებლო უმაღლეს სასწავლებლებთან ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით;
- მისდამი დაქვემდებარებული თანამშრომლების საქმიანობის ხელმძღვანელობა და კონტროლი;
- ინსტიტუტის ბიბლიოთეკის ფუნქციონირების და ვებ-გვერდის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 61. სამეცნიერო პროექტების კოორდინატორი

- ინსტიტუტის მეცნიერებისათვის კონსულტაციების გაწევა, საჭირო ინფორმაციის მოძიება;
- ინსტიტუტის პროგრამით მიმდინარე პროექტების შესრულების კოორდინაცია და მეთვალყურეობის გაწევა;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთა ინფორმირების უზრუნველყოფა გამოცხადებული სხვადასახვა საგრანტო კონკურსების სახეობების, პირობების და ვადების შესახებ;
- ინსტიტუტის თანამშრომელთათვის სხვადასხვა საგრანტო კონკურსებში წარსადგენი დოკუმენტაციის მომზადებაში დახმარების გაწევა;
- სამეცნიერო (მათ შორის საგრანტო) სამუშაოების ყოველწლიური სტატისტიკური-საინფორმაციო მასალების მომზადება;
- ადმინისტრაციისათვის და სამეცნიერო საბჭოსათვის სამეცნიერო-საგრანტო სამუშაოების მიმდინარეობის შესახებ ინფორმაციის პერიოდულად მიწოდება;
- ინსტიტუტის შესახებ ინფორმაციის განთავსება ვებ-გვერდზე;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 62. ბიბლიოთეკარი

- სამეცნიერო პროცესის უზრუნველყოფა საბიბლიოთეკო ფონდებით;
- საბიბლიოთეკო ფონდების რაციონალურად ფორმირება და ორგანიზება, მათი დაცვა, აღრიცხვა, დამუშავება, საცნობარო-საძიებო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენების ორგანიზება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი წესების დაცვით;
- ფონდის კატალოგიზაცია - კლასიფიკაცია (ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნების აღრიცხვა და კატალოგების შექმნა);
- წიგნადი ფონდის მოწესრიგება;
- ფონდის დაკომპლექტება ბეჭდური და ელექტრონული მასალებით;
- თანამშრომლებში ლიტერატურის მოძრაობის აღრიცხვა;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის დარღვევის შემთხვევაში შუამდგომლობა ხელმძღვანელთან, შესაბამისი ზომების მიღების თაობაზე.
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

თავი XVII

მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტი

მუხლი 63. დეპარტამენტის უფროსი-მთავარი ინჟინერი

- დეპარტამენტის საქმიანობის ხელმძღვანელობა;
- თანამშრომელთა შორის ფუნქციების განაწილება, კოორდინაცია და შესრულებაზე კონტროლი;
- სამეცნიერო ექსპერიმენტების ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- საჭიროების შემთხვევაში ენერგეტიკული საპროექტო დოკუმენტაციის მომზადება;
- კონტროლი ინსტიტუტის ტერიტორიის და შენობა-ნაგებობების დაცვაზე;
- კონტროლი ინსტიტუტის დაცულ ტერიტორიის უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე;
- ტექნიკის, დანადგარების, მოწყობილობებისა და სხვა ქონების სარემონტო-აღდგენითი სამუშაოების ხელმძღვანელობა და კონტროლი;
- საჭიროების შემთხვევაში ინსტიტუტის ბალანსზე შენობა-ნაგებობების მცირე სარემონტო სამუშაოების ხელმძღვანელობა და კონტროლი;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფებისა და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში ინსტიტუტში მიმდინარე სამუშაოების შესახებ დირექციის ყოველდღიური ინფორმირება;
- დირექციის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 64. წამყვანი სპეციალისტი

- სავსელ საინჟინრო-გეოლოგიური სამუშაოების შესრულება;
- საკვლევი ნიმუშების დადგენილი წესით აღება და წარმოდგენა;
- გრუნტების დახასიათება მათი ფიზიკური და მექანიკური თვისებების გათვალისწინებით;
- ობიექტის მშენებლობისა და ექსპლუატაციის დროს საინჟინრო-გეოლოგიური პროცესების პროგნოზირება;
- ცალკეული საინჟინრო ნაგებობების (გვირაბები, ხიდები, გზები სამოქალაქო-სამრეწველო და ა.შ.) დაპროექტებისთვის საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევების ჩატარება;
- ჭაბურღილების დოკუმენტირება;
- საჭიროების შემთხვევაში ბურღვის პროცესზე ზედამხედველობა და მასში უშუალო მონაწილეობა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 65. მექანიკოსი

- საბურღი დანადგარის გამართული, უსაფრთხო და შეუფერხებელი ფუნქციონირება. დანადგარის სწორ ტექნიკურ ექსპლუატაციაზე უწყვეტი ზედამხედველობა;
- მიწისქვეშა ასაფეთქებელ კომპლექსში არსებული დანადგარების და ექსპერიმენტული მოწყობილობების მექანიკურ ნაწილის გამართული და საიმედო ფუნქციონირება. მიმდინარე/გეგმიური რემონტის ხელმძღვანელობა/ჩატარება და კაპიტალურ რემონტზე ზედამხედველობა;
- მექანიკური სახელოსნოს დანადგარების (სახარატო და საფრეზო ჩარხების) ტექნიკური მდგომარეობის სისტემატიური ანალიზი და გამართული ფუნქციონირება. დანადგარების ექსპლუატაციაზე კონტროლი და შრომის უსაფრთხოების დაცვაზე პერსონალური პასუხისმგებლობა;

- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 66. ბურღვის ოსტატი

- საველე საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევითი სამუშაოების შესრულება;
- საინჟინრო-გეოლოგიური კვლევებისთვის ჭაბურღილების გაბურღვა დადგენილი მეთოდების შესაბამისად;
- საბურღი დანადგარის ტექნიკურად გამართული ექსპლუატაციის უზრუნველყოფა, მისი გეგმიური/პერიოდული ტექნიკური მდგომარეობის შემოწმება და მიმდინარე რემონტის განხორციელება;
- საბურღი დანადგარის დანიშნულების ადგილზე ტრანსპორტირება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 66. ბურღვის ოსტატის დამხმარე

- საველე საინჟინრო-გეოლოგიური სამუშაოების ტექნიკური უზრუნველყოფა;
- საბურღი დანადგარის ტექნიკური მდგომარეობის შემოწმება მუშაობის დაწყების წინ და საჭიროების შემთხვევაში, მცირე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება;
- საველე სამუშაოების დროს ამოღებული კერნების მოქმედი ნორმების შესაბამისად შეფუთვა და წარმოდგენა;
- საჭიროების შემთხვევაში, საბურღი დანადგარის დანიშნულების ადგილზე ტრანსპორტირება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 67. საწყობის გამგე

- ინსტიტუტში შემოსული მატერიალური ფასეულობის (ტექნიკის, ხელსაწყო-დანადგარების, ჩვეულებრივი და სპეციალური მასალების და სხვა) აღრიცხვა, გაცემა, ჩამოწერა დადგენილი წესის შესაბამისად;
- ფეთქებად მასალებთან დაკავშირებული საქმიანობის ერთიანი უსაფრთხოების წესებით მიღებული ფორმების მიხედვით წარმოება;
- საწყობზე რიცხული მატერიალური ფასეულობის შენახვა, მიღებული საქონლის შემოსავალში აღება და შემოსავალ-გასავლის ოპერაციების სწორად ჩატარება;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 68. უფროსი სპეციალისტი

- ინსტიტუტის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმით გათვალისწინებული საქონლის მოძიება;
- ფასთა კვოტირებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის შეგროვება;
- წინასწარი ანგარიშ-ფაქტურების და მომწოდებლების მიერ მოწოდების პირობების შესახებ მონაცემების წარმოდგენა შესყიდვის შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად;
- სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებებზე მიმწოდებლის მხრიდან ხელმოწერის უზრუნველყოფა;
- სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულების საფუძველზე საქონლის და მასალების შემოტანა და საწყობში ჩაბარება;

- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 69. პროგრამისტი

- ინსტიტუტის გეგმით, სამეცნიერო სამუშაოების დროს შექმნილი მათემატიკური ალგორითმის მიხედვით მისი პროგრამულ პროდუქტად გარდაქმნა და მისი ტესტირება სამომხმარებლო დონემდე;
- ზედამხედველობა ინსტიტუტის მიერ შექმნილი პროგრამული პაკეტების გამოყენებაზე. მათი განახლება არსებული წესის შესაბამისად და წარმოქმნილ ხარვეზებზე დროული რეაგირება;
- ინსტიტუტის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმით გათვალისწინებული კომპიუტერული პროგრამების მოძიება;
- კონსულტაციების და ტექნიკური დახმარების გაწევა თანამშრომლებისთვის;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 70. ქსელის ადმინისტრატორი

- ქსელის გამართვა;
- ოპერაციული სისტემის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, ვირუსებისგან გაწმენდა;
- პროგრამების ინსტალაცია;
- სიახლის ძიება და დანერგვა ყოველდღიურ საქმიანობაში;
- სერვერის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- კომპიუტერული ქსელის სქემის დამუშავება-დაპროექტება;
- კონსულტაციების და ტექნიკური დახმარების გაწევა თანამშრომლებისთვის;
- კომპიუტერულ მოწყობილობებთან დაკავშირებით ადგილზე მცირე სარემონტო სამუშაოების შესრულება და ტექნიკური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- ინსტიტუტის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმით გათვალისწინებული კომპიუტერული ტექნიკის და აქსესორების მოძიება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 71. უსაფრთხოების ტექნიკის ინჟინერი

- ხანძარსაწინააღმდეგო მოწყობილობების მუშაუნარიანობის კონტროლი და უწყესრიგობის შემთხვევაში მათი ნორმალური ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;
- ინსტიტუტის თანამშრომლებისთვის უსაფრთხოების ერთიანი წესების დაცვაზე ინსტრუქტაჟის ჩატარება და შემდგომი კონტროლი დაცვაზე;
- ელექტრო ტექნიკური მოწყობილობების ექსპლუატაციის უსაფრთხოების წესების დაცვის კონტროლი;
- ინსტიტუტის შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის ნაკლოვანებების აღმოჩენისას მათ მოწესრიგებაში მონაწილეობის მიღება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 72. ზეინკალი

- საზეინკლო სამუშაოების წარმოება;
- მექანიკურ მოწყობილობებზე პროფილაქტიკური სამუშაოები;
- ინსტიტუტში არსებული აპარატურის გამართულ მდგომარეობაში ყოფნის უზრუნველყოფა;
- ლითონის მასალების დამუშავება თანდართული ნახაზების მიხედვით;
- ცალკეული კონსტრუქციული კვანძების გადაკეთება მოთხოვნილების მიხედვით;
- მცირე მასშტაბის სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების შესრულება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 73. სანტექნიკოსი

- წყალგაყვანილობის და სანჰიგიენური კვანძების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;
- წყალმომარაგების და კანალიზაციის სისტემის ექსპლუატაცია;
- დაზიანებული წყალგაყვანილობის და სანჰიგიენური კვანძების შეკეთება;
- ელექტრო და აირმედულებითი სამუშაოების შესრულება;
- წყლის ხარჯვის კონტროლი;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 74. ხარატი

- სახარატე ჩარხზე სხვადასხვა სირთულის დეტალების გაჩარხვა;
- სხვა სახარატო სამუშაოების შესრულება;
- მექანიკურ მოწყობილობებზე პროფილაქტიკური სამუშაოების წარმოება;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 75. ენერგეტიკოსი

- ინსტიტუტის ელექტრო სისტემის გამართული მუშაობის და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა;
- სატრანსფორმატორო ქვესადგურის ექსპლუატაცია მაღალი და დაბალი ძაბვის მხარეებით;
- დაზიანებული ელექტროქსელების დიაგნოსტიკა და აღდგენა;
- კომპეტენციის ფარგლებში სამუშაო ჯგუფების და კომისიების საქმიანობაში მონაწილეობა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 76. მძღოლი

- ტექნიკური აღჭურვილობისა და მასალების უსაფრთხო ტრანსპორტირება, როგორც თბილისის მასშტაბით, ასევე თბილისიდან რეგიონებში და პირიქით;
- ინსტიტუტის კუთვნილი ავტომანქანით დირექტორის უსაფრთხო გადაადგილების უზრუნველყოფა;
- საჭიროების შემთხვევაში, ინსტიტუტის კუთვნილი ავტომანქანით თანამშრომლების უსაფრთხო ტრანსპორტირება თბილისისა და რეგიონებში;
- საჭიროების შემთხვევაში, კორესპონდენციის ტრანსპორტირება, როგორც თბილისის მასშტაბით, ასევე თბილისიდან რეგიონებში და პირიქით;

- ავტომატური გამართულად და უსაფრთხოდ მუშაობის უზრუნველყოფა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 77. მძღოლი-კურიერი

- კორესპონდენციის ტრანსპორტირება, როგორც თბილისის მასშტაბით, ასევე თბილისიდან რეგიონებში და პირიქით.
- საჭიროების შემთხვევაში, ინსტიტუტის თანამშრომლების უსაფრთხო ტრანსპორტირება თბილისსა და რეგიონებში;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 78. მეცხოვე-დამლაგებელი

- ინსტიტუტის შენობების და ეზოს სათანადო სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის და სანიმუშო სისუფთავის უზრუნველყოფა;
- სამუშაო დროის დაწყებამდე, ყოველდღიურად, მასზედ გაპროექტებული ფართის (მათ შორის ფანჯრების, სველი წერტილების) სათანადო სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის და სანიმუშო სისუფთავის უზრუნველყოფა;
- სამუშაო დღის განმავლობაში, ინსტიტუტის პირველი სართულის ფოიეს, ყველა სართულის კიბის უჯრედის, ბაქანის და კორიდორის სანიმუშო სისუფთავის უზრუნველყოფა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 79. დამლაგებელი

- ინსტიტუტის შენობების სათანადო სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის და სანიმუშო სისუფთავის უზრუნველყოფა;
- სამუშაო დროის დაწყებამდე, ყოველდღიურად, მასზედ გაპროექტებული ფართის (მათ შორის ფანჯრების, სველი წერტილების) სათანადო სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის და სანიმუშო სისუფთავის უზრუნველყოფა;
- სამუშაო დღის განმავლობაში, ინსტიტუტის პირველი სართულის ფოიეს, ყველა სართულის კიბის უჯრედის, ბაქანის და კორიდორის სანიმუშო სისუფთავის უზრუნველყოფა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.

მუხლი 80. დარაჯი

- მუშაობა ყოველ მეოთხე დღეს 24 საათის განმავლობაში;
- ინსტიტუტის ტერიტორიაზე თანამშრომელთა და უცხო პირთა დაშვების, გადაადგილების, გასვლის, ასევე ინსტიტუტიდან მატერიალური ფასეულობების გატანის და უკან დაბრუნების აღრიცხვა;
- ინსტიტუტის ტერიტორიაზე ავტოტრანსპორტის გადაადგილებაზე ზედამხედველობა;
- ინსტიტუტის შენობის, მიმდებარე ტერიტორიის, ამ ტერიტორიაზე განთავსებული შენობა-ნაგებობების და მატერიალური ფასეულობების დაცვა;
- მორიგეობის გადამარების წარმოება სპეციალურ ჟურნალში დაფიქსირებით;
- ტექნიკური უსაფრთხოების წესების დაცვა;
- აუცილებლობის შემთხვევაში დახმარებისთვის პოლიციისთვის მიმართვა;
- დირექციის და უშუალო ხელმძღვანელის სხვა დავალებების და მითითებების შესრულება.